



BILINGUAL EDUCATION PROGRAMS
A WORLD OF OPPORTUNITIES
VANUVERA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Opinión de los padres y oportunidad de consulta

Fecha: _____

A los padres o tutores de: _____

Nos es muy grato notificarle que su niño o niña parece estar preparado para que sus destrezas del lenguaje en inglés, incluyendo escuchar, hablar, leer y escribir sean consideradas como proficientes, según los resultados de la Prueba de California de desarrollo del lenguaje inglés y por su rendimiento en las destrezas académicas básicas. Pensamos que su niño o niña está listo para ser redesignado como: "Proficiente en su dominio del inglés".

Este cambio en su redesignación es llamado "reclasificación a proficiente en su dominio del inglés", lo cual indica que el estudiante está preparado para tener éxito en un programa convencional y no requiere apoyo adicional del Programa de aprendices del inglés.

Como padre o tutor usted tiene el derecho de participar en el proceso de reclasificación. Aunque no es requerido, le invitamos a que se reúna con el maestro o maestra del estudiante o con el consejero, para examinar cómo es que este cambio podría afectar sus deberes y tareas escolares. Por favor devolver el formulario que se encuentra más abajo, en el plazo de 15 días, **sólo si desea que nos pongamos en contacto con usted para concertar dicha cita.** En caso de que no escuchemos de usted, asumiremos que está de acuerdo con esta recomendación del cambio de designación.

Muy atentamente,

Director(a)



Proceso de reclasificación Oportunidad para concertar una cita con el maestro(a) o consejero(a)

Los padres de familia que deseen reunirse con el personal escolar para examinar la recomendación de la reclasificación, por favor completar este formulario y enviar de regreso al maestro en la escuela primaria; o al consejero en la escuela media o preparatoria.

Uno de los integrantes del personal escolar se pondrá en contacto con usted para concertar la cita.

Nombre del estudiante: _____ Fecha: _____

Nombre del padre/madre/tutor: _____

Número telefónico durante el día: _____

Día y hora más conveniente para la cita (Fecha/hora): _____

For Office Use: Name of staff person making appointment: _____