

Cabrillo Middle School

Online Enrollment Instructions

Online Enrollment is intended for brand new to VUSD students and those students who may have left VUSD for a period of time, but are now returning. Please contact the school office, (805) 641-5155 ext 1010, if you should need assistance with the online enrollment process.

Online Enrollment is a two-step process:

1. Complete online pre-enrollment
2. Contact school to schedule an appointment to finalize registration

Required Documents:

- **Parent Photo ID**
- **Birth Certificate**
- **Immunization Record**
- **Two Proofs of Residency** - mortgage statement or rental agreement and utility bill is preferred

Additional required documents :

- Legal or custody documents
- IEP or 504 documentation
- GATE qualification documentation

Step 1 - Gather all required documents, scan, and save to your computer (optional).

Step 2 - Using Chrome as your web-browser, go to <https://venturausd.vcoe.org/preenrollment/> and click on "Online New Student Enrollment".

- Choose "Start a New Online Registration".
- Enter your email address and create a password. Be sure to write your password down, so you don't forget it. This password cannot be retrieved later!

(Should you need to logout before finishing the enrollment process, you can always log back in by clicking on "Continue Online Registration in Progress")

Step 3 - There are 6 sections where information needs to be entered. Work your way through each section.

- **Household**
- **Students**
- **Primary Contacts**
- **Emergency Contacts**
- **Documentation** – Upload each of the required documents. If you are unable to upload any of the documents, be sure to bring them with you to your appointment for finalizing the registration.

Step 4 - Submit your online enrollment and **PRINT** your Online Enrollment Summary. Locate the '**Student Reg ID**' number on the summary report, as you will need to know this when you call the school to make your appointment. If you are unable to print, take note of '**Student Reg ID**', we will print before your appointment.

Step 5 - **Call the school (805) 641-5155 x 1010 to make an appointment to finalize the registration.**

Your child will not be officially enrolled until the office has received all required documents and signatures. Bring with you to your appointment the required documents **AND** your printed Online Enrollment Summary.

Alternatively you may schedule an appointment thru email Cabrillo.Registration@venturausd.org

Cabrillo Middle School

Instrucciones de inscripción en línea

La inscripción en línea está destinada a estudiantes nuevos en VUSD y aquellos estudiantes que dejaron VUSD por un período de tiempo, pero ahora están regresando. Comuníquese con la escuela (805) 641-5155 ext. 1010, si necesita ayuda con el proceso de inscripción en línea.

La inscripción en línea es un proceso de dos pasos:

1. La Inscripción completa en línea
2. La comunicación con la escuela para programar una cita para finalizar la inscripción.

Documentos requeridos:

- **Identificación con foto de los padres**
- **Certificado de nacimiento**
- **Registro de inmunización**
- **Dos pruebas de residencia** - Declaración de hipoteca o contrato de arrendamiento y factura de servicios públicos preferentemente.

Documentos adicionales que serán requeridos:

- **documentos legales / de custodia**
- Documentación IEP / 504
- Documentación GATE

Paso 1 - Recopile todos los documentos necesarios, escanee y guarde en su computadora (opcional).

Paso 2 - Usando Chrome como su navegador web, vaya a <https://venturausd.vcoe.org/preenrollment/> y haga clic en "En línea inscripción de nuevo estudiante".

- Elija "Iniciar un nuevo registro en línea".
- Introduzca su dirección de correo electrónico y cree una contraseña. Asegúrese de escribir su contraseña, para que no la olvide.

(Si necesita cerrar sesión antes de finalizar el proceso de inscripción, siempre puede iniciar sesión haciendo clic en "Continuar el registro en línea en curso")

Paso 3 - Hay 6 secciones donde la información necesita ser ingresada. Vaya a través de cada sección.

- **Hogar**
- **Estudiantes**
- **Contactos primarios**
- **Contactos de emergencia**
- **Documentación:** suba cada uno de los documentos necesarios. Si no puede suba ninguno de los documentos, asegúrese de llevarlos con usted a su cita para finalizar el registro.

Paso 4 – Oprima el botón de enviar su inscripción en línea e IMPRIMA su Forma de Inscripción en Línea. Localice el **"Registro de Identificación del estudiante" ('Student Reg ID')**

Es un número que encontrará en su forma, que tendrá que saber cuándo llame a la escuela para hacer su Cita.

Paso 5 - **Llame a la escuela (805) 805-5155 ext. 1010 para hacer una cita para finalizar la inscripción.** Su hijo **no** será inscrito oficialmente hasta que la oficina haya recibido todos los documentos y firmas requeridos. Traiga con usted a su cita los documentos requeridos Y su forma de inscripción en línea impreso.

Alternativamente, puede programar una cita a través del correo electrónico

<mailto:Cabrillo.registration@venturausd.org>