



5670 Telegraph Road
 Ventura, CA 93003

Office: 805-289-1826 Fax: 805-289-1854
<http://venturausd.org/buena>

This handbook is for use as an organizational tool for each student and as an aid for communication between teacher, student, and parent. /
 Este manual es para usar como una herramienta de organización para cada alumno y como una ayuda para la comunicación entre el maestro, el estudiante y los padres.

THIS AGENDA BELONGS TO / ESTA AGENDA PERTENECE A:

Name / Nombre: _____

Address / Dirección: _____

Phone / Telefono: _____

**IN CASE OF EMERGENCY CONTACT /
 EN CASO DE EMERGENCIA COMUNICARSE CON:**

Name / Nombre: _____ Phone / Telefono: _____

<u>SEMESTER 1</u>	<u>NAMES/PHONE #</u>	<u>SEMESTER 2</u>	<u>NAMES/PHONE #</u>
	Study Partners / Compañero de estudio		
0		0	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	

“If I Plan to Learn, I Must Learn To Plan” / “Si planeo aprender, debo aprender a planificar”



~ Message from Buena's Principal ~

Welcome freshmen, sophomores, juniors, and seniors to our Bulldog Nation.

As we prepare to enter the 2021-2022 school year, remember that the faculty and staff at Buena High School are here to help all students succeed. We are here to help all students succeed in academics, athletics, the arts and community service. We also want to provide social-emotional support and career guidance to help all students reach their personal and career goals.

This past year we have learned more than ever the importance of human connections, relationships and community support. At Buena, we value and celebrate our diverse population. Diversity is a strength and it provides opportunities to find common ground to work together as members of our Bulldog Nation and as global citizens.

Buena is a proud California Distinguished School. With this distinction comes great responsibility from us all. We are confident that, together, we are prepared to face the challenges that come our way.

The Buena faculty and staff are dedicated to empower all students to reach their fullest potential. Every new school year is an opportunity for us to shine, so let's show our Bulldog pride in everything we do. We look forward to a fun, safe school year with many fond memories.

Dr. Audrey Asplund
Buena High School Principal



Table of Contents

Vision, Mission, and ESLO	3
Faculty	4
Teacher Directory	5
Map of Buena Campus	6
Bell Schedules	7
District Calendar 2020-2021	8, 9
STUDENT CONDUCT & DISCIPLINE	10
Message from Buena Administration	10
Student Responsibilities	10
Safe Place to Learn Act	10
Bullying	10
School Discipline Policies	11
Student Use of the Internet Agreement	11
Alcohol and Other Drugs	11
Search and Seizure	11, 12
Suspension & Expulsion	12
Sexual Harassment Policy	12
Uniform & Grooming	12, 13
ATTENDANCE	13
Excused Absences	13
Attendance Rules and Regulations	13, 14
Types of Absences	14
SARB (School Attendance Review Board)	14
Safe Students Ordinance	14
Tardy Policy	14
Homework / Make-up Work	15
Truancy	15
Off-Campus Passes	15
Open Campus Privileges	15
HEALTH SERVICES	16
STUDENT INFORMATION & SCHOOL POLICIES	16
Student Deliveries	16
School Dance Expectations	16, 17
Cell Phone & Electronic Devices	17, 18
Student Parking	18
Textbooks	18
Obligations	18
I.D. Cards	18, 19
Work Permits	19
Locker Information	19
Skateboards and Bicycles	19
Extracurricular Scholastic Eligibility	20
Clubs and Organizations	20
Student Assistance Program (SAP)	21
Planning for University/College Admission	22, 23
College & Career Center	23
Program Change Policy	23
High School Graduation Requirements	24
Graduation Checklist	25
Spanish Section	26 - 53

Vision Statement

The Buena High School community empowers all students to achieve their full potential in a safe and academically engaging environment. We inspire our students to be responsible and productive citizens in an evolving global society.

Mission Statement

The Buena High School community will realize its vision through its commitment to:

- Motivate learning through a challenging and engaging curriculum
- Stimulate intellectual curiosity and life-long learning
- Foster responsibility and personal growth
- Guide all students to successfully pursue their career paths
- Inspire creativity and artistic expression
- Establish a climate of respect for the unique qualities and diverse backgrounds of all students

Expected Student Learning Outcomes

Our students will be:

Beneficial to the community
Understanding and respectful of diversity
Life-long learners
Leaders in their fields
Decision-makers who display integrity
Occupation and technology-oriented
Guided by critical thinking
Skilled communicators

FACULTY

Dr. Audrey Asplund

Principal

Tina Perez
(A – L)

Assistant Principal
Student Services

Dr. Scott McNutt
(M – V)

Assistant Principal
Student Services

Tiffany Dyer
(W – Z)

Assistant Principal
Curriculum & Instruction

ATTENDANCE

TBA – (A-L)
Robin Todarello (M-Z)

COUNSELING STAFF

David Vallejo (A – Cer)
Bertha Zaragoza (Ces – Gom)
Shannon Pelmeur (Gon – Lif)
Natasha Hillis (Lig – Oj)
Monica Fierro (Ok – Sek)
John Beattie (Sel – Z)
Matt Lazansky (SAP)
Guidance Clerk - Geneva Vega

STUDENT SERVICES

AP Secretary –
Jennifer Trone
AP Secretary –
Amanda VanNoy

HEALTH OFFICE

Health Tech - Lynn Martinez
Nurse - Debbie Gennaro

LIBRARY

Librarian - Joel Levin
Library Clerk - Kathleen Olivier

SUPPORT STAFF

Office Manager - Rikki Jimenez
Receptionist - Christina Carrillo
Records - Carmen Aparicio
Data Tech - Deb Dryden
ASB –
SARB- Kelly Cox-Quayle

COLLEGE & CAREER CENTER

College Career Counselor –
Natalie Debbas
College Career Tech –
Melissa Lewis

ATHLETICS

Director – Shaun Strople
Secretary – Noemi Cruz

CUSTODIAL STAFF

Head – Mario Velez
Lead - Jose Tiscareno
Jimmy Limneos
Ian Moss
Nancy Quirarte
Rafael Silva
Dave Stockdill

CAMPUS SUPERVISORS

Juan Diaz
Rick Lucio
Evan Wallace
Laura Sandoval

P.E. LOCKER ROOM

Boys Locker - Miguel Mijares
Girls Locker - Lena Austin

SCHOOL RESOURCE OFFICER

Officer Jamey MacLellan

CAFETERIA STAFF

Manager - Angie Marin
Yukari Bell
Christine Borjas
Penny Brown
Kim Hunter
Sarah Ortiz
LuMay Parr
Linda Tonnar
Cindy Towe
Dawn Whiteford

SPEECH THERAPIST

Michaela Neumann
Amber Whitson

PSYCHOLOGISTS

Mariko Garza
Sherry Patino

TEACHERS

ARTS	ROOM
Graves, Amanda	153/142
Hansen, Claire	141
Hayes, Teresa	132
Knerr, Ray	83
Rapattoni, Nicole	133
Rodrgiues, Karen	160
Rumenapp, James	164
ENGLISH	ROOM
Arrambide, Heather	32
Castaneda, Jessica	31
Childress, Karin	14
Childs, Alysha	15
Coates, Andrew	21
Ensminger, Molly	24
Herrera, Kelly	23
Loughman, Katherine	34
McCown, Jessica	35
Perez, Antoinette	33
Soles, Alyssa	31
Taylor, Kailynn	22
FOREIGN LANGUAGE	ROOM
Atkins, Melynda	93
Bradvica, Emily	95
Cahuantzi, Crystal	91
Sanchez, Carlos	92
SchaferMitchell, Sabine	96
INDUSTRIAL ARTS	ROOM
Manninen, Scott	156
Mastroianni-Cohen, M.	157
Metz, Derek	151/142
MATH	ROOM
Allmen, Keith	72
Burns, Michele	86
Bedard, Lauren	61
Hendricks, John	74
	62
Perrizolo, Dale	54
Pinkstaff, Sarah	42
Rusk, Derek	65
Schriefels, Madeline	51
Stewart, Michael	63

PHYSICAL ED	ROOM
Amegadzie, Marcia	GYM/52
Callaway, Kristy	GYM
Engel, Paul	GYM
SCIENCE	ROOM
Bolland, Ryan	124
Chiarella, Michael	123
Clarke, Christine	112
Domenech, Julia	125
Foster, Cody	111
	114
Kelly, Aidan	113
Yorke, Michael	121
SPECIAL ED	ROOM
Blanchard, Mireille	202
Donnahoe, Sarah	89A
Flores, Breanne	85
Foster, Aimee	154
Grabendike, Kara	199
Griffin, Jonathon	149
Harris, Eva	198
Jacobson, Robert	155
Kwast, Jennifer	89B
Mata, Felicia	89C
Nofziger, Paula	143
Stock, Jill	159
Weinberg, Sarah	200
SOCIAL SCIENCE	ROOM
Colton, Matt	43
Cullen, Emmet	101
Downey, Kevin	163
Gianelli, Mike	105
Harvey, Barbara	103
Lanski, Lauren	94
Rad, Lauren	81
Rithner, Rebeckah	106
Rowley, Claire	44
Saatjian, Norma	107
Torres, Aaron	104

BUENA HIGH SCHOOL

VICTORIA AVENUE

86	87	88	89A	89B	89C
I BLDG					

151	152	153	154	149	156	157	158A	159
152A		155		H BLDG				
Custodial Office								

TENNIS COURTS

81	82	83	84	85
71	72	73	74	
D BLDG				

121	122	123	124	125
111	112	113	114	
F BLDG				

133	143
132	142
131	141
G BLDG	

202
201
200
199
198
J BLDG

61	62	63	64	65
51	52	53	54	55
C BLDG				

101	102	103	104	105	106	107
91	92	93	94	95	96	
E BLDG						

Girls Gym

A.D. OFFICE

GYMNASIUM

POOL

Boys Gym

TELEGRAPH ROAD

41	42	43	44
31	32	33	34
B BLDG			

HUB

LIBRARY

ADMINISTRATION

Health Office

Attendance Office

Guidance Office

Student Services

QUAD

21	22	23	24
11	12	13	14
A BLDG			

ASB STORE

CAFETERIA

KITCHEN

FACULTY LOUNGE

160/163

163

164

Auditorium

185
184
L BLDG

Student Parking/Stadium

Buses/Staff Parking

WAKE FOREST

Staff Parking

ON CAMPUS BELL SCHEDULES

BARK SCHEDULE (Monday - Thursday)			
PERIOD	TIME	BEGIN	END
0	53 min.	7:00	7:53
1	58 min.	8:00	8:58
2	52 min.	9:03	9:55
BREAK	12 min.	9:55	10:07
3	52 min.	10:12	11:04
BARK	30 min.	11:09	11:39
4	52 min.	11:44	12:36
LUNCH	35 min.	12:36	1:11
5	52 min.	1:16	2:08
6	52 min.	2:13	3:05

STAFF COLLABORATION (Friday 9:00 Day)			
PERIOD	TIME	BEGIN	END
0	49 min.	7:00	7:49
MEETING	60 min.	7:45	8:45
1	53 min.	9:00	9:53
2	49 min.	9:58	10:47
BREAK	12 min.	10:47	10:59
3	49 min.	11:04	11:53
4	49 min.	11:58	12:47
LUNCH	30 min.	12:47	1:17
5	49 min.	1:22	2:11
6	49 min.	2:16	3:05

NON-BARK REGULAR DAY			
PERIOD	TIME	BEGIN	END
0	55 min.	7:00	7:55
1	67 min.	8:00	9:07
2	57 min.	9:12	10:09
BREAK	12 min.	10:09	10:21
3	57 min.	10:26	11:23
4	57 min.	11:28	12:25
LUNCH	35 min.	12:25	1:00
5	57 min.	1:05	2:02
6	58 min.	2:07	3:05

FOOD FAIRE SCHEDULE		
PERIOD	BEGIN	END
1	9:00	9:50
2	9:55	10:41
BREAK	10:41	10:53
3	10:58	11:44
4	11:49	12:35
LUNCH	12:35	1:23
5	1:28	2:14
6	2:19	3:05

MINIMUM DAY SCHEDULE		
PERIOD	BEGIN	BEGIN
1	8:00	8:40
2	8:45	9:20
3	9:25	10:00
BREAK	10:00	10:30
4	10:35	11:05
5	11:10	11:45
6	11:50	12:25

FINALS SCHEDULE			
PERIOD	TIME	BEGIN	END
0	55 min.	7:00	7:55
FINAL	120 min.	8:00	10:00
BREAK	20 min.	10:00	10:20
FINAL	120 min.	10:25	12:25

Ventura Unified School District
2021-2022 School Year Calendar

X	Non-School Days	X	Holiday – DISTRICT CLOSED	X	Pre/Post Service Days	X	Inservice Day
---	-----------------	---	---------------------------	---	-----------------------	---	---------------

#Elementary School Trimester Ends

*Middle/High School Quarter/Semester Ends

Elementary Parent Conf – Student Early Dismissal

Middle School Parent Conf – Student Early Dismissal

High School Finals – Student Early Dismissal

S	M	T	W	T	F	S	Key Dates/Explanation
July 2021							Student Days=0 Teacher Days=0
				1	2	3	July 5 – Independence Day Observed– DISTRICT CLOSED
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	
August 2021							
1	2	3	4	5	6	7	August 19 – Pre-Service Day – Elem/Middle Schools – No Students
8	9	10	11	12	13	14	August 20 – Pre-Service Day – Elem/Middle/High Schools – No Students
15	16	17	18	19	20	21	August 23 – Certificated Teacher Inservice Day – No Students
22	23	24	25	26	27	28	August 24 – Certificated Teacher & Select Classified Employee Inservice Day – No Students
29	30	31					August 25 – First Day of School
September 2021							Student Days=20 Teacher Days=20
			1	2	3	4	September 6 – Labor Day – DISTRICT CLOSED September 16 – Non-Student Contact Day – NO SCHOOL
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			
October 2021							
					1	2	Oct 22 – * End of First Quarter – 41 Days Oct 22– Middle School Minimum Day Oct 25-Oct 29 – Fall Break – NO SCHOOL
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22*	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							
November 2021							Student Days=18 Nov 30 Trimester 1 = 59 Days Teacher Days=18
	1	2	3	4	5	6	November 8-15 – Middle School Parent Conferences - Student's Early Dismissal
7	8	9	10	11	12	13	November 11 – Veteran's Day – DISTRICT CLOSED
14	15	16	17	18	19	20	November 17-23 – Elementary Parent Conferences - Student's Early Dismissal
21	22	23	24	25	26	27	November 24 – Non Student Contact Day – NO SCHOOL
28	29	30#					November 25-26 – Thanksgiving/Board Holiday – DISTRICT CLOSED November 30 – #1st Trimester –59 Days
December 2021							Student Days=13 Teacher Days=13
			1	2	3	4	December 20-December 31 – Winter Break – NO SCHOOL December 22 – Board Holiday – DISTRICT CLOSED December 23 – Board Holiday – DISTRICT CLOSED December 24 – Board Holiday – DISTRICT CLOSED December 30 – New Year's Eve Observed – DISTRICT CLOSED December 31 – New Year's Day Observed – DISTRICT CLOSED
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

S	M	T	W	T	F	S	Key Dates/Explanation
January 2022							Student Days=19 Jan 28 Qtr 2=50, Sem 1=91 Teacher Days= 20
						1	January 3 – School Resumes
2	3	4	5	6	7	8	January 17 – Martin Luther King Day – DISTRICT CLOSED
9	10	11	12	13	14	15	January 28 – *End of Second Quarter/1 st Semester – 50 Days/91 Days
16	17	18	19	20	21	22	January 28– Middle School Minimum Day
23	24	25	26	27	28*	29	January 26-28 – High School Finals/Minimum Days
30	31						January 31 – Certificated Teacher Inservice Day – No Students
February 2022							Student Days=18 Teacher Days=18
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	February 18 – Lincoln’s Birthday Observed – DISTRICT CLOSED
20	21	22	23	24	25	26	February 21 – President’s Day – DISTRICT CLOSED
27	28						
March 2022							Student Days=23 March 18 Trimester 2 = 64 Days Teacher Days=23
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	March 17-22 – Elementary Parent Conferences - Student’s Early Dismissal
13	14	15	16	17	18#	19	March 18 – #2nd Trimester – 64 Days
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			
April 2022							Student Days=15 April 1 Qtr 3 = 42 Days Teacher Days=15
					1*	2	April 1 – *End of 3 rd Quarter – 42 Days
3	4	5	6	7	8	9	April 1 – Middle School Minimum Day
10	11	12	13	14	15	16	April 4 – April 8 – Spring Break – NO SCHOOL
17	18	19	20	21	22	23	April 15 – Board Holiday – DISTRICT CLOSED
24	25	26	27	28	29	30	April 18 – June 10 – Testing Window
May 2022							Student Days=21 Teacher Days=21
1	2	3	4	5	6	7	April 18 - June 10 – Testing Window
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					May 30 – Memorial Day – DISTRICT CLOSED
June 2022							Student Days=12 June 16 Qtr 4=47, Tri 3=57, Sem 2=89 Teacher Days ES=12, HS=13
			1	2	3	4	April 18 – June 10 – Testing Window
5	6	7	8	9	10	11	June 14-16 – High School Finals/Minimum Days
12	13	14	15	16	17	18	June 16 – # * End of 4 th Quarter 47 days; 2 nd Semester 89 days; 3 rd Trimester 57 Days
19	20	21	22	23	24	25	June 16 – Last Day of School-All Grades Minimum Day
26	27	28	29	30			June 17– Post-Service Day – High Schools – No Students

Non-School Days Holiday – DISTRICT CLOSED Pre/Post Service Days Inservice Day

#Elementary School Trimester Ends

*Middle/High School Quarter/Semester Ends

Elementary Parent Conf – Student Early Dismissal

Middle School Parent Conf – Student Early Dismissal

High School Finals – Student Early Dismissal

Approved by Board of Education: 1-14-20

STUDENT CONDUCT & DISCIPLINE

MESSAGE FROM BUENA ADMINISTRATION

This section is designated to clearly state the rights and responsibilities of Buena High School students. We have listed both general behavior expectations and specific consequences for inappropriate behavior. We expect Buena High School students to work to the best of their abilities in the classroom, to accept responsibility for their own actions, to treat fellow students and staff with respect, and to accept responsibility for school attendance. We are proud of our school and our student body. We will continue to build success together in all areas.

STUDENT RESPONSIBILITIES

Every student shall attend school punctually and regularly; conform to the regulations of the school; obey promptly all the directions of his/her teacher and others in authority; propriety of deportment; be diligent in study; respectful to his/her teacher and others in authority; kind and courteous to schoolmates; and refrain entirely from the use of profane and vulgar language. **CCR Title 5 §300 & EC §48900**

SAFE PLACE TO LEARN ACT

The Governing Board desires to provide a safe school environment that allows all students equal access and opportunities in the district's academic and other educational support programs, services, and activities. The Board prohibits, at any district school or school activity, unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, and bullying of any student based on the student's actual or perceived race, color, ancestry, national origin, nationality, ethnicity, ethnic group identification, age, religion, marital or parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identify, or gender expression or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. **EC §234 & EC §234.1**

BULLYING

Any student who engages in bullying on school premises, or off campus in a manner that causes or is likely to cause a substantial disruption of a school activity or school attendance, shall be subject to discipline, which may include suspension or expulsion, in accordance with district policies and regulations.

The district will not tolerate bullying or any behavior that infringes on the safety or well-being of students, staff, or any other persons within the district's jurisdiction whether directed at an individual or group. This includes but is not limited to bullying or harassment based on race, color, creed, national origin, immigration status, ethnicity, gender, gender identity, gender expression, language, perceived or actual sexual orientation, physical or mental disability, political or religious ideology, physical appearance, or economic status, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. This policy applies to all acts while on school grounds, at a school sponsored-activity, while traveling to and from school, on a school bus, during any activity related to school attendance. **VUSD BP 5131.2**

For complete information, please refer to Annual Notice of Parents' Rights and Responsibilities.

SCHOOL DISCIPLINE POLICIES

The Governing Board desires to provide a safe, supportive, and positive school environment conducive to student learning and to prepare students for responsible citizenship by fostering self-discipline and personal responsibility. The Board believes that high expectations for student behavior, use of effective school and classroom management strategies, and parent involvement can minimize the need for discipline. **EC §35291, VUSD BP 5144 & Administrative Regulation 5144**

STUDENT USE OF THE INTERNET AGREEMENT

One of the adopted goals of the Ventura Unified School District is to assist in advancing the use of technology to enhance student learning. All Ventura Unified School District students and their parents/guardians shall sign the Student Use of the Internet Agreement prior to using district technological resources. The Ventura Unified School District shall make a diligent effort to filter the inappropriate or harmful matter accessible through the Internet. Students shall take responsibility not to intentionally access inappropriate or harmful matter while using District technology. In supervised classroom settings, students may participate in online activities aligned with adopted goals. Violation of this policy may result in disciplinary action and the loss of the privilege to use the technology and/or civil or criminal liability. The Student Use of the Internet Agreement may be obtained from the district website at www.venturausd.org or at any district school site. **VUSD BP 6163.4 & Administrative Regulation 6163.4**

ALCOHOL AND OTHER DRUGS

Students possessing, using or selling alcohol or other drugs or related paraphernalia shall be subject to disciplinary procedures including suspension or expulsion and/or referral to law enforcement in accordance with law, Board policy and administrative regulation. In addition, such students may be referred to an appropriate counseling program, transferred to an alternative placement, and/or be restricted from extracurricular activities, including athletics. **VUSD BP 5131.6**

SEARCH AND SEIZURE

The Governing Board is fully committed to promoting a safe learning environment and, to the extent possible, eliminating the possession and use of weapons, illegal drugs, and other controlled substances by students on school premises and at school activities. Therefore, as necessary to protect the health, safety and welfare of students and staff, school officials may search students, their property and/or district property under their control, and may seize illegal, unsafe and prohibited items.

- **Individual Searches:** School officials may search individual students, their property and district property under their control, when there is a reasonable suspicion that the search will uncover evidence that the student is violating the law, Board policy, administrative regulation, or other rules of the district or the school. Reasonable suspicion shall be based on specific and objective facts that the search will produce evidence related to the alleged violation. The types of student property that may be searched by school officials include, but not limited to, lockers, desks, purses, backpacks, student vehicles parked on district property, cellular phones, or other electronic communication devices.

For complete information, please refer to Annual Notice of Parents' Rights and Responsibilities.

- **Use of Drug/Contraband Detection Dogs:** In an effort to keep the school site free of illegal contraband, the district may utilize the services of non-aggressive, trained detection dogs to sniff out and alert to substances prohibited by law or district policy. These inspections may include perimeter searches. For more information on the District's policies and procedures for Search and Seizure and the use of drug/contraband detection dogs, please refer to **Board Policy and Administrative Regulation 5145.12**. The district's Board Policies and Administrative Regulations can be found on the District's website at www.venturausd.org. A copy can also be requested from the Education Service Center. **VUSD BP 5145.12 & Administrative Regulation 5145.12 Search and Seizure**

SUSPENSION & EXPULSION

The Ventura Unified School District may suspend students from school and/or recommend transfer to another school or alternative school or recommend expulsion. A pupil shall not be suspended from school or recommended for expulsion unless the superintendent of the school district or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has committed an act as defined pursuant to any of subdivisions **EC §48900, VUSD BP 5144.1 & Administrative Regulation 5144.1**

Upon the request of a parent, a legal guardian or other person holding the right to make educational decisions for the pupil, or the affected pupil, a teacher shall provide to a pupil in any of grades 1 to 12, inclusive, who has been suspended from school for two or more school days the homework that the pupil would otherwise have been assigned. **Assembly Bill 982**

SEXUAL HARASSMENT POLICY

The Governing Board is committed to maintaining a safe school environment that is free from harassment and discrimination. The Board prohibits, at school or at school-sponsored or school-related activities, sexual harassment targeted at student by anyone. The Board also prohibits retaliatory behavior or action against any persons, who reports, files a complaint or testifies about, or otherwise supports a complaint in alleging sexual harassment. The district strongly encourages any student who feels that he/she is being or has been sexually harassed on school grounds or at a school-sponsored or school-related activity by another student or an adult who has experienced off-campus sexual harassment that has a continuing effect on campus to immediately contact his/her teacher, the principal, or any other available school employee. Any employee who receives a report or observes an incident of sexual harassment shall notify the principal or a district compliance officer. Once notified, the principal or compliance officer shall take the steps to investigate and address the allegation, as specified in the accompanying administrative regulation. **EC §231.5, EC §48980(g), VUSD BP 5145.7 & Administrative Regulation 5145.7**

UNIFORM & GROOMING

The Governing Board believes that appropriate dress and grooming contribute to a productive learning environment. The Board expects students to give proper attention to personal cleanliness and to wear clothes that are suitable for the school activities in which they participate. Students' clothing must not present a health or safety hazard or a distraction, which would interfere with the educational process. Students and parents/guardians shall be informed about dress and grooming standards at the beginning of the school year and whenever these standards are revised. A student who violates these standards shall be subject to appropriate disciplinary action.

- **Gang Related Apparel:** The principal, staff and parents/guardians at a school may establish a reasonable dress code that prohibits students from wearing gang-related apparel when there is evidence of a gang presence that disrupts or threatens to disrupt the school's activities. Such a dress code may be included as part of the school safety plan and must be presented to the Board for approval. The Board shall approve the plan upon determining that it is necessary to protect the health and safety of the school's students.
- **Dress Code:** The following guidelines shall apply to all regular school activities:
 - Shoes must be worn at all times.
 - Clothing, jewelry and personal items (backpacks, fanny packs, gym bags, water bottles, etc.) shall be free of writing, pictures or any other insignia which are crude, vulgar, profane or sexually suggestive, which bear drug, alcohol or tobacco company advertising, promotions and likenesses, or which advocate racial, ethnic or religious prejudice.
 - Clothes shall be sufficient to conceal undergarments at all times.

ATTENDANCE

EXCUSED ABSENCES

Pupils, with the written consent of their parents or guardians, may be excused from school in order to participate in religious exercises or to receive moral or religious instruction. No pupil shall have his or her grade reduced or lose academic credit for any excused absence or absences, if missed assignments and tests that can reasonably be provided are satisfactorily completed within a reasonable period of time. **EC §46015, EC §48205, VUSD BP 5113 & Administrative Regulation 5113**

ATTENDANCE RULES AND REGULATIONS

California law requires that every student attend school until the age of 18 years or until the completion of high school. High school credits require regular attendance.

- **Readmit Procedure:** On the day the student is absent (but no later than **three (3) school days** of absence) the parent/guardian or 18-year-old student (with proper paperwork completed) has the responsibility to notify the Buena Attendance Office by phone (805-289-1826 x1003) or in writing as to the reason for the absence. If no communication is made after three days, absences may stay unexcused.

For complete information, please refer to Annual Notice of Parents' Rights and Responsibilities.

- **Off-Grounds Procedure:** Students leaving campus during the school day must bring a note to the Attendance Office or Health Office to receive an off-grounds pass. Off-grounds passes must be picked up **before school, during break or lunch ONLY**. Students will be marked truant if leaving campus unauthorized, without an off-grounds pass. **OFF-GROUNDS PASSES WILL NOT BE ISSUED WITH A PHONE CALL FROM A PARENT/GUARDIAN.**

TYPES OF ABSENCES

- Excused Absences – student illness; student’s medical, dental, optometrist appointment; death in immediate family, quarantine; exclusion-immunization; jury duty (18 years or older).
- Excused Absences (recorded as “OTHER”) – appearance in court; observance of a religious holiday; pressing family emergency approved by an Assistant Principal.
- Unexcused Absences – vacation; caring for younger siblings; employment; errands; car trouble; oversleeping; shopping.
- Truancy – absent without parent/guardian knowledge; leaving campus without signing out in the Attendance Office or Health Office.

SARB (School Attendance Review Board) / EXCESSIVE ABSENCE PROCEDURES

State law requires that schools notify parents of excessive absences and report excessive absences to a reporting agency. **EC §48260** The SARB procedure meets this requirement that may result in a student being dropped from Buena High School and referred to Student Support Services.

- **Excessive (Excused) Absences:** Parents will be required to submit a doctor’s note to excuse future absences. If absences continue, the student may be placed on a SARB contract that may result in being dropped from Buena High School and referred to Student Support Services.
- **Truant & Unexcused Absences:** Will be reported to parents with a series of three SARB notification letters. The third letter may require a parent/student meeting with a district representative from Student Support Services, the Deputy District Attorney, the School Resource Police Officer, and an Assistant Principal. The student will be put on a SARB contract. Continued trancies may result in the student being dropped from Buena High School to Student Support Services and the case may be referred to the District Attorney’s office.

SAFE STUDENTS ORDINANCE

(Daytime Curfew) San Buenaventura Code of Ordinance sec. 10.300.330: the ordinance is for the hours between 8:30 a.m. – 12:30 p.m. Officers cite the student after verifying enrollment at respective school.

TARDY POLICY

When a student is tardy five times to any one class, the teacher will fill out a referral. The student may be issued one of the following consequences and the parent will be notified: 5 lunch detentions, Saturday Academy, or loss of campus privileges.

For complete information, please refer to Annual Notice of Parents’ Rights and Responsibilities.

HOMEWORK / MAKE-UP WORK

It is the student’s responsibility to contact their teacher regarding all phases of make-up work due to an absence. Please allow at least 24 hours for teachers to process. Students who miss school work because of an excused absence shall be given the opportunity to complete all assignments and tests that can be reasonably provided. As determined by the teacher, the assignments and tests shall be reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the assignments and tests missed during the absence.

Students shall receive full credit for work satisfactorily completed within a reasonable period of time. Students who miss school work because of unexcused absences shall be given the opportunity to make up missed work. Teachers shall assign such makeup work as necessary to ensure academic progress, not as a punitive measure. **VUSD BP 6154, EC §48205**

TRUANCY

A student is considered truant after three absences or three tardies of more than 30 minutes each time and the absences or tardies are unexcused. After a student has been reported as a truant three or more times in a school year, the student is considered a habitual truant. A student who is absent from school without a valid excuse for 10% or more of the school days in one school year, from the date of enrollment to the current date, is considered a chronic truant. Unexcused absences are all absences that do not fall within EC §48205. **EC §48260, EC §48262, EC §48263, EC §48263.6, EC §48264, VUSD BP 5113.1**

OFF-CAMPUS PASSES

Buena High School has a closed campus policy. Students who have parental permission and have obtained an off-grounds pass from Attendance may leave campus for an approved appointment. Juniors and seniors who have parental permission may leave campus during lunch provided that they have their student I.D. card with a valid quarterly off-campus stamp. The off-campus stamp will be based on the student's GPA (2.0 eligibility EACH quarter), and re-stamped if qualifications are met. As per Board Policy, no student may leave campus during the morning nutrition break. Students who leave campus without an appropriate pass or clearance are subject to disciplinary action. **EC §44808.8, VUSD BP 5112.5**

OPEN CAMPUS PRIVILEGES

Eleventh and twelfth grade pupils meeting specific GPA and behavioral criteria are permitted to leave school grounds during the lunch period at Ventura High School, Buena High School, and Foothill Technology High School. Neither the school district nor any officer or employee thereof shall be liable for the conduct nor has safety of any pupil during such time as the pupil left the school grounds pursuant to this section. Parents/guardians and students may contact the principal of their student's school to obtain specific criteria for leaving campus during lunch periods. Students shall not leave the school grounds at any other time during the school day without written authorization of their parents/guardians and permission of school authorities. Students who leave school without such authorization shall be classified as truant and subject to disciplinary action. **EC §44808.5, VUSD BP 5112.5**

HEALTH SERVICES

Buena High School has a comprehensive Health Services Program. The Health Office staff include a credentialed School Nurse and Health Technician that are trained in CPR & First Aid. The School Nurse is assigned to several school sites and is available by cell phone when not at Buena. The Health Technician is in the health office daily. The health staff looks forward to working with the students, families, and staff to provide a safe and healthy school environment.

Students that become ill during the school day should check in with their teacher for a pass prior to coming to the health office. The health staff will work with the student to determine if they are able to stay at school or need to go home. At that time, the parent will be contacted from the health office. District policy requires that every student have a parent signed Emergency Card on file. This card must be completed at the beginning of each school year.

ONLY THOSE ADULTS LISTED ON THE EMERGENCY CARD MAY PICK UP THEIR STUDENT.

Students may not carry medicine, including ***over the counter medicine***, with them while at school without the "**Authorization for Medication**" form signed by a doctor and a properly labeled medication bottle. This includes inhalers and epipens. The Health Office has the required forms. The School Nurse will review safety procedures with students that need to carry medications. The rest of the medications will be kept in a locked cabinet.

Students are to bring parent notes or doctor's request for excuse from physical education to the Health Office. Students with crutches, braces, casts, wheelchairs, or other special devices need to have a doctor's signed order. Please contact the health office for assistance with health issues during the school day.

California State law requires that an up-to-date Immunization Record be on file with the Health Office. Students without completed Immunization Records, or medical exemption, on file may not attend class.

STUDENT INFORMATION & SCHOOL POLICIES

STUDENT DELIVERIES

Classes will not be interrupted to deliver items. Deliveries must be prearranged by the student and parent for pick up during breaks, lunch, and after school at reception.

SCHOOL DANCE EXPECTATIONS

To qualify to attend a BHS dance, the student must have a 2.0 GPA at the previous reporting period, have no obligations, and must have no behavior referrals in the quarter of or preceding the dance.

- **Dance Dress Code:** The established dress code for students will be in effect during school-sponsored dances. Students who are dressed inappropriately will be asked to change into appropriate clothing. If any student refuses to change into appropriate clothing, they may be asked to leave the dance, their parents/guardians may be contacted, and arrangements will be made for them to go home.

For complete information, please refer to Annual Notice of Parents' Rights and Responsibilities.

- **Dance Standards:** Dancing styles that involve touching of the breasts, buttocks or genitals, grinding, straddling each other's legs, or that simulate sexual activity are not permitted. When dancing back to front, all dancers must remain upright – no sexual bending is allowed, no hands on knees and no hands on the dance floor with your buttocks touching your dance partner.

- Dance Appeal Process: In recognition that Senior Ball and Prom are cornerstones of the senior year experience, Seniors who do not meet academic expectations as outlined in the dance contract, may appeal directly to the principal for consideration of an exception if all the listed below criteria are met:
 - 1) **Student must be a senior**. Junior appeals will not be considered, as Juniors will have another year to participate in Senior Ball and Prom.
 - 2) Exceptions will be considered for **Senior Ball and Prom only**.
 - 3) Student must not have any conduct behavioral referrals in the current or last grading period.
 - 4) Student must achieve qualifying grades (GPA 2.0) on the day of the appeal and ticket purchase. Current grades must be in Q Connect.
 - 5) Student must receive **principal approval**.

- Consequences for Violating Expectations: When students purchase a ticket to a dance they will be given a wristband that they will be required to wear at the dance. If a staff member determines that a student is dancing inappropriately, they will give the student one warning and mark their wristband. If the same student is dancing inappropriately a second time, the wristband will be removed and s/he would be asked to leave the dance and their parents/guardians will be contacted and arrangements will be made for them to go home. NOTE: All Obligations (library, ASB, cafeteria) must be cleared before purchasing dance tickets.

CELL PHONE & ELECTRONIC DEVICES

Cell phones may be used before school, at break, lunch and after school. Video games, IPODs, MP3 players, etc. are not allowed to be used on campus during school hours, including passing periods. This includes in the office, classroom, library, career center, auditorium, gymnasium, on the field or court, during assemblies and rallies, etc. A teacher, staff member or administrator may confiscate any electronic device that is being used during school hours.

Infractions of this rule will result in confiscation of your electronic device/s. Electronic Devices will be returned to the student after school on the first two offenses and only to a parent/guardian on succeeding offenses. The only exception to this rule will be in the event of a natural disaster or dire emergency. Buena High School is NOT responsible for confiscated phones or electronic devices that are lost or stolen. **EC §48901.5**

- 1st & 2nd Offense: Teacher warning and electronic device will be given to office for recording purposes and student receives electronic device at end of day.
- 3rd Offense: Parent must pick up electronic device and Violation Letter will be handed to/mailed to parent. Student may receive on (1) lunch detention.

For complete information, please refer to Annual Notice of Parents' Rights and Responsibilities.

- 4th Offense: Parent must pick up electronic device and Violation Letter will be handed to/mailed to parent. Student may receive up to three (3) lunch detentions.
- 5th Offense: Parent must pick up electronic device. Violation Letter will be handed to/mailed to parent. Student may receive up to five (5) lunch detentions.

- 6th Offense: Parent must pick up electronic device and Violation Letter will be handed to/mailed to parent. Student may receive Saturday School or other means of correction

STUDENT PARKING

Vehicles driven to school by students must be registered with Student Services to obtain a parking sticker. The parking sticker must be affixed in the lower right corner of the front window so that it is clearly visible. Students must ONLY park in Student Parking Lot C located next to the stadium. Parking in unauthorized lots may result in being cited for ILLEGAL PARKING by the Ventura Police Department.

TEXTBOOKS

Students are responsible for all textbooks checked out to them. Parent(s)/Guardian(s) of a student is liable to the school district for property loaned to the minor that is not returned or that is returned damaged. Grades, diploma, and transcripts may be withheld until materials are returned or obligations are satisfied. Any school/district to which the pupil has transferred shall likewise withhold privileges, grades, diploma, or transcripts.

Students are responsible for returning materials to the library in good condition. They should immediately check the condition of the books and make sure all preexisting damage(s) have been noted by library staff. Textbooks found to have existing damage must be brought to the library within 7 days of checkout. Beyond this grace period, students are responsible for loss and damage of materials (including neglect, such as water damage or mold). It is recommended that students record textbook barcode numbers in their planner or another safe location. Students are responsible for the exact copy of the textbook they check out; returning a classmate's textbook does not clear their obligation. **VUSD BP 5125.2, EC §48904**

OBLIGATIONS

Obligations are charges for the loss or damage of school materials, textbooks, library fines, cafeteria, and athletic fees. Book-related obligations must be cleared in the school library. Cafeteria obligations should be paid in the cafeteria or online through Student Connect. All other obligations are cleared at the ASB Student Store.

After written notice, the school or district may withhold grades, activities, diplomas or transcripts of the pupil responsible for damage or loss of property (including damage or loss of property that occurred when student attended another school district) until such damages are paid or until completion of a voluntary work program in lieu of payment of monetary damages.

I.D. CARDS

Each student must have an I.D. card in their possession while on campus and while attending school functions. The first I.D. card is provided free of charge and is issued at Orientation. It is each student's responsibility to make sure to have the I.D. picture taken. Duplicate cards will be issued at a cost of \$7.00. Payment is to be made at the ASB Store and card reissued at the Student Services desk in the Administration Office with proof of purchase.

An I.D. card is for the purpose of identification. On occasion, students may be asked to show their I.D. card to a staff member. Failure of a student to identify themselves properly is a violation of school policy and will result in appropriate disciplinary action being taken. Any new student to Buena High School should see the secretary in the Student Services Office to obtain an I.D. card.

WORK PERMITS

By California State Law, any student(s) under age 18 must have a work permit. Work Permit Applications, General Work Permits and Work Experience Work Permits are available through the College and Career Center (805)289-1826, Ext. 2053. The student must already have secured a job before the Work Permit can be issued; and a separate Work Permit is required for each job. Work Permits require that the employer list their Workers' Compensation Insurance Co. (This is for the protection of the student)

Students must have at least a 2.0 GPA, no recent F's, and maintain regular school attendance to obtain a Work Permit. Work Permits may be revoked for failure to comply with attendance regulations or classroom, academic/labor law standards. **(Labor Laws Reference: www.dir.ca.gov)** Students should not work more than 20 hours per week unless enrolled in a Work Experience class.

The Ventura Unified School District office can issue work permits throughout the summer. (805-641-5000)

LOCKER INFORMATION

- All lockers are the property of Buena High School and are provided for the convenience of the students.
- Lockers are subject to inspection by authorized school personnel.
- Do not put locks on any of the school's lockers.
- Each student will be solely responsible for all textbooks and personal belongings kept in the locker. The Ventura Unified School District does not assume any responsibility for items lost or stolen from lockers. Use lockers at your own risk!
- We recommend that you DO NOT share your locker or combination with others.
- Freshmen and sophomores are automatically issued lockers at the beginning of the school year. Locker numbers and combination information will be provided on your class schedule.
- Juniors and seniors are not issued lockers but have the opportunity to be on a waiting list for one at Student Services in the Administration Building. Please note that lockers for juniors and seniors will be issued on a first come/first serve basis and are subject to availability.

SKATEBOARDS AND BICYCLES

Safety factors and district insurance liability requirements WILL NOT ALLOW US TO PERMIT SKATEBOARDING OR BICYCLING ON THE BUENA HIGH SCHOOL CAMPUS AT ANY TIME. Signs are posted on the school grounds to indicate this policy - **Administrative Code Title 5, Ed. 305**. Students are asked to cooperate and follow this rule. Students are allowed to ride their board or bicycle to school, but once at school they must lock it up in the skateboard racks provided in the bike and skateboard rack area and on the side of the Auditorium wall as well.

For complete information, please refer to Annual Notice of Parents' Rights and Responsibilities

EXTRACURRICULAR SCHOLASTIC ELIGIBILITY

To be eligible to participate in extracurricular activities, students must demonstrate satisfactory educational progress in the previous grading period including but not limited to: 1) maintenance of a

minimum of a 2.0 grade point average on a 4.0 scale, 2) maintenance of minimum progress toward meeting high school graduation requirements. All students are allowed ONE probationary period equal to one quarter in length, beginning with the final grades earned in the 8th grade. If at the end of the probationary quarter, the student has not achieved a 2.0 GPA and has not passed a minimum of four (4) core classes during the quarter grading periods/he shall be ineligible for the subsequent quarter until s/he achieves 2.0 GPA and passes a minimum of four (4) core classes.

Students must be in attendance at school on the days of the extracurricular activity or athletic event. The intent of this policy is to reinforce the idea that activities are to complement the academics and never to replace them. Ineligible students may "rehearse" or "practice" with the group or athletic team during the regular school day (8:00 a.m. - 3:00 p.m.), but may not participate in the "performance" or "contest." The duration of ineligibility will be through the entire quarter.

CLUBS AND ORGANIZATIONS

There are many ways to become involved at Buena High School. The following is a current list of clubs and organizations. For a more detailed explanation of what each club does, attend a club meeting or talk to a club advisor. Clubs are subject to change from year to year based on student involvement.

Club	Advisor	Advisor Email
Anime	Ensminger	molly.ensminger@venturausd.org
Buena Scholar Society	Debbas	Natalie.debbas@venurausd.org
Black Student Union	Amegadzie	marcia.amegadzie@venturaedu.org
California Scholarship Federation (CSF)	Coates	andrew.coates@venturausd.org
Demske	Childress	karin.childress@venturausd.org
Environmental	Yorke	michael.yorke@venturausd.org
French	Atkins	melynda.atkins@venturausd.org
Gender Sexualities Alliance (GSA)	Weinberg	sarah.weinberg@venturausd.org
German Club	Schafer-Mitchell	sabine.schafermitchell@venturausd.org
Interact Club		
Key	Taylor	kailynn.taylor@venturausd.org
Marine Biology	Foster	cody.foster@venturausd.org
Paw Print	Childress	karin.childress@venturausd.org
Science League		
TEDx Buena High School	Ensminger	molly.ensminger@venturausd.org
Writers Inc.	Childress	karin.childress@venturausd.org

STUDENT ASSISTANCE PROGRAM

The Student Assistance Program (SAP) at Buena offers student support groups and individual personal/social counseling. Participation is voluntary. Group topics are subject to change based on the needs of students. Students with concerns can contact a teacher, administrator, school counselor, school psychologist, or Student Assistance Program counselor for more information.

The Student Assistance Program is designed to assist students who are having difficulties in school because of one or more possible situations: motivation, positive decision-making, social/relationship issues, low self-esteem, anger management, alcohol/drugs, grief and loss, cancer support, etc. The Student Assistance Program is not a disciplinary program. It is a support program set up at Buena to help students learn healthy coping, communication, and decision-making skills to overcome troubling issues so he/she can succeed in school.

GROUPS OFFERED:

Alateen	Affected by loved ones' use of alcohol/drugs.
Anger Management	Students that need help managing emotions.
Anxiety/Depression	Students who seek tools and strategies to cope with anxiety/depression.
Family Conflict	Tools and strategies to promote clear communication and positive family relationships.
Girls	Coping/social skills for young women.
Grief/Loss	Loss of a loved one.
LGBTQ	Outreach, education, community, connection
Life Skills	Coping strategies for students overcoming addiction, substance abuse and life's stressors.
Other	Group and one-to-one counseling services as needed.
SAP Insights	Buena's newest student support group. Reinforcing perseverance through difficult times.
Substance Abuse Prevention	Brief intervention program with an emphasis on harm reduction

PLANNING FOR UNIVERSITY/COLLEGE ADMISSION

Students interested in entering the University of California (UC) as a freshman will have to satisfy these requirements:

- Complete a minimum of 15 college-preparatory courses (a-g courses below), with at least 11 finished prior to the beginning of your senior year.
- Earn a minimum weighted grade point average (GPA) of 3.0 in the a-g courses with no grade lower than a C.
- Meet the examination requirement by taking the ACT Plus Writing, the SAT (taken prior to March) or SAT with Essay (taken March or later) by December of your senior year.
- SAT Subject Tests are not required, but certain programs on some campuses recommend them, and you can use subject tests to satisfy the “a-g” requirements listed below.

Students interested in entering the California State University (CSU) as a freshman will have to satisfy these requirements:

- Have graduated or will have graduated from high school by the time of CSU admission
- Meet the eligibility index with your grade point average and test scores (see formula on website)
- Have or will have completed with a grade of C or better a pattern of courses that total 15 units (a “unit” is one year of study in high school).

University of California (UC)/California State University (CSU) Minimum Entrance Requirements (“a-g” subject requirements)

Subjects	University of California	California State University	Private Colleges
(“a”) History/Social Science	2 years of history/social science required including: <ul style="list-style-type: none"> • 1 year of World History and <ul style="list-style-type: none"> • 1 year of U.S. History OR ½ year of U.S. History and ½ year of American government 	(Same as UC)	Check with the individual college.
(“b”) English	4 years of college preparatory English or higher that integrates reading of classic and modern literature, frequent and regular writing, and practice listening and speaking.	(Same as UC)	Check with the individual college.
(“c”) Mathematics	3 years of college preparatory mathematics required that include or integrate the topics covered in elementary and advanced algebra and two- and three- dimensional geometry: (4 years recommended) <ul style="list-style-type: none"> • Math 1 • Math 2 • Math 3 • Higher Math 	(Same as UC)	Check with the individual college.
(“d”) Laboratory Science	2 years of laboratory science required providing fundamental knowledge in at least two of the three disciplines of biology, chemistry and physics: (3 years recommended)	d. (Same as UC)	Check with the individual college.
(“e”) Language other than English	2 years of the same language other than English (3 years recommended)	e. (Same as UC)	Check with the individual college.

("F") Visual and Performing Arts	1 year chosen from dance, music, theater or the visual arts. Must be a yearlong class.	f. (Same as UC)	Check with the individual college.
("g") College – preparatory elective	g. 1 year chosen from the "a-f" courses beyond those used to satisfy the requirements above, or courses that have been approved solely in the elective area.	g. (Same as UC)	Check with the individual college.
Required Testing	SAT Reasoning or ACT with writing. AND SAT Subject Tests may be required or recommended by the college you are applying to. A.P. & Honors courses are recommended.	ACT &/or SAT Reasoning	Check with the individual college.

**** The final responsibility for meeting college admission rests with the student and his/her parents(s)/guardian(s). For more information access the UC or CSU websites. ****

COLLEGE & CAREER CENTER

The College & Career Center provides career education to all students throughout the year. Students explore careers, educational opportunities, part-time jobs, armed services, work experience programs, colleges, applications, scholarships and testing opportunities. The Naviance Program as well as the Internet and catalogs are available. For information call 1(805)289-1826, ext. 2054 or 2053.

PROGRAM CHANGE POLICY

Student initiated elective changes are considered only during the first 3 days of semester (semester 1 only) and are subject to space availability. Any other class changes must be approved by the Assistant Principal of Curriculum and Instruction or Counselor. REQUESTS FOR A TEACHER CHANGE WILL NOT BE GRANTED.

- Dropping a Non-Core Class (if credits will allow for a drop)
Prior to dropping a class, the parent/guardian, teacher, student and counselor shall confer to agree the drop is in the best interest of the student.
- Semester 1 courses
A student will be allowed to drop a class without penalty of an "F" grade until the 30th day of S1. With administrative approval, a student who drops a class with a passing grade from the 31st day of S1 to the 60th day of S1 will receive a withdrawal (W) on their transcript. A student who drops a class with an "F" grade from the 31st day of S1 to the 60th day of S1 will receive an "F" on their transcript.
- Semester 2 courses
A student will be allowed to drop a class without penalty of an "F" grade until the 30th day of S2. With administrative approval, a student who drops a class with a passing grade from the 31st day of S2 to the 60th day of S2 will receive a withdrawal (W) on their transcript. A student who drops a class with an "F" grade from the 31st day of S2 to the 60th day of S2 will receive an "F" on their transcript.

The administration may, due to increased/decreased enrollment and staff changes, balance course sections by transferring students from one class and/or teacher to another. Every effort will be made to ensure a smooth transition for both student and teacher.

HIGH SCHOOL GRADUATION REQUIREMENTS

High School Subject Area	Course Requirements for High School Graduation	Credits
English/Language Arts	Four courses	40
Mathematics	Three courses, including one year of Math 1	30
Science	Two courses, including biological and physical sciences	20
History - Social Science	Four courses (three years) including <ul style="list-style-type: none"> • United States history and Geography • World history, Culture, and Geography • American Government/Civics (one-semester) • Economics (one-semester) 	30
Visual or Performing Arts or Language Other Than English	One course	10
College and Career Seminar	One-semester course	5
Health	One-semester course	5
Physical Education	Two courses	20
Applied Arts	One course	10
Non-departmental/Electives	Six year-long courses or a combination of year-long and semester courses	60
TOTAL CREDITS:		230

- Earning Graduation Credit

Credit toward graduation is given for all subjects taken in the 9th, 10th, 11th, and 12th grade except those courses repeated to raise the academic grade. Students will earn five units of credit for each semester course completed with the grade of “A”, “B”, “C”, or “D.” An “F” or “W” grade receives no credit towards graduation. Special courses, under special circumstances may be offered as “pass/fail” and credits earned apply toward graduation.

- Mathematics (Minimum Graduation Requirements)

The California Education Code 51224.5(c) specifies pupils must meet the following minimum graduation requirements for mathematics:

1. Complete at least two courses (Note: Ventura Unified requires three courses) in mathematics in grades 9 to 12 inclusive. One or a combination of these courses must meet or exceed the rigor of the content standards of Algebra 1 or Mathematics 1.
2. The CA mathematics graduation requirement is met if a student, prior to enrollment in grade 9, completes a course in Mathematics 1 (or Algebra 1) that is aligned to the current content standards adopted by the State Board of Education (SBE). Even if the Mathematics 1 (or Algebra 1) requirement is met, the student must still complete two years. **(Note: Ventura Unified requires three years) of mathematics in grades 9 to 12 as required by Education Code 51225.3(a)(1)(B).**

Buena Graduation Checklist

Name: _____

Graduation Year: _____

230 units required to graduate (each box equals 1 semester grade)

English	9 (S1)	9 (S2)	10 (S1)	10 (S2)	11 (S1)	11 (S2)	12 (S1)	12 (S2)
Social Science		W.H. (1)	W.H. (2)	U.S.(S1)	U.S.(S2)	Democ.	Econ.	
Math	(S1)	(S2)	(S3)	(S4)	S5)	(S6)		
Science	L. (S1)	L. (S2)	P. (S1)	P. (S2)				
P.E.								
Fine Art								
Practical Art								
Health	Health	Freshman Seminar						
Freshman Seminar								

9			
10			
11			
12			

Elective Units - 60



UNIVERSITY
OF
CALIFORNIA

A-G Requirements

CSU The California State University

A. HISTORY World History P U.S. History P S1 _____ S1 _____ S2 _____ S2 _____ B. ENGLISH P 9 _____ 11 _____ 9 _____ 11 _____ 10 _____ 12 _____ 10 _____ 12 _____	C. MATH P M1-S1 _____ M1-S2 _____ M2-S1 _____ M2-S2 _____ M3-S1 _____ M3-S2 _____	D. SCIENCE P Bio-S1 _____ Bio-S1 _____ Physical/Enviro-1 _____ Physical/Enviro-2 _____ E. WORLD LANGUAGES (1)-1 _____ (1)-2 _____ (2)-1 _____ (2)-2 _____	F. V.P.A. S-1 _____ S-2 _____ G. ELECTIVES Dem. _____ Econ. _____ 2-S1 _____ 2-S2 _____ 3-S1 _____ 3-S2 _____
--	--	--	--

Bulldog Nation



~ Un mensaje de la directora de Buena ~

Bienvenidos estudiantes del 9º, 10º, 11º y 12º grados a nuestra nación Bulldog.

Mientras nos preparamos para ingresar al año escolar 2021-2022, recuerde que la facultad y el personal de Buena están aquí para ayudar a todos los estudiantes a tener éxito. Estamos aquí para ayudar a todos los estudiantes a tener éxito en sus estudios académico, el atletismo, las artes y el servicio comunitario. También queremos brindar apoyo socioemocional y orientación profesional para ayudar a todos los estudiantes a alcanzar sus metas personales y profesionales.

El año pasado hemos aprendido más que nunca la importancia de las conexiones humanas, las relaciones y el apoyo de la comunidad. En Buena, valoramos y celebramos nuestra diversa población. La diversidad es una fortaleza y brinda oportunidades para encontrar un terreno común para trabajar juntos como miembros de nuestra Nación Bulldog y como ciudadanos del mundo.

Buena es una orgullosa escuela distinguida de California. Esta distinción conlleva una gran responsabilidad de todos nosotros. Confiamos en que, juntos, estamos preparados para enfrentar los desafíos que se nos presenten.

La facultad y el personal de Buena están dedicados a capacitar a todos los estudiantes para que alcancen su máximo potencial. Cada nuevo año escolar es una oportunidad para brillar, así que mostremos nuestro orgullo Bulldog en todo lo que hacemos. Esperamos tener un año escolar divertido y seguro con muchos buenos recuerdos.

Dra. Audrey Asplund
Directora, Buena High School



Tabla De Contenido

Visión, Misión y ESLO	28
Facultad	29
Directorio de Maestros	30
Mapa del Campus de Buena	31
Horarios de Campanas	32
Calendario del Distrito 2021-2022	33, 34
DISCIPLINA Y CONDUCTA ESTUDIANTIL	35
Un Mensaje de la Administración de Buena	35
Responsabilidades del Estudiante	35
Ley de Lugar Seguro Para Aprender	35
Agresión	35
Reglas Disciplinarias de La Escuela	36
Uso Estudiantil Del Acuerdo de Internet	36
Alcohol y Otras Drogas	36
Búsqueda y Confiscación	36, 37
Suspensión y Expulsión	37
Política de Acoso Sexual	37
Uniformes y Aseo Personal	38
ASISTENCIA	38
Asistencias Justificadas	38
Normas Y Reglamentos de Asistencia	39
Tipos de Ausencias	39
SARB / Ausencias Excesivas y Procedimientos	39
Ordenanza de Estudiantes Seguros	40
Política de Tardanza	40
Tareas / Recuperación de Trabajo Escolar	40
Ausentismo	40
Pases Fuera del Campus	40, 41
Privilegios de Campus Abiertos Para Estudiantes de la Preparatoria	41
SERVICIOS DE SALUD	41, 42
INFORMACION ESTUDIANTIL Y POLITICAS ESCOLARES	42
Entregas Estudiantiles	42
Expectativas Para Los Bailes Escolares	42, 43
Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos	43, 44
Estacionamiento Estudiantil	44
Libros de Texto	44
Obligaciones	44, 45
Tarjetas De Identificación	45
Permisos de Trabajo	45
Información Acerca de Los Casilleros	45, 46
Patinetas y Bicicletas	46
Elegibilidad Escolar Extracurricular	46
Clubes y Organizaciones	47
Programa de Ayuda Estudiantil (SAP)	47, 48
Planificación Para la Admisión a la Universidad	49, 50
Centro de Universidad Y Carreras	50
Política de Cambio de Programa	50, 51
Requisitos Para Graduarse de la Preparatoria	52, 53
Lista de Graduación de Buena	53

Declaración de visión

La comunidad de la preparatoria Buena apodera a todos los estudiantes a alcanzar su máximo potencial en un ambiente seguro y académicamente atractivo. Inspiramos a nuestros estudiantes a ser ciudadanos responsables y productivos en una sociedad global que evoluciona.

La declaración de la misión

La comunidad de la preparatoria Buena realizará su visión a través de su compromiso de:

- Motivar el aprendizaje a través de un currículo desafiante y atractivo
- Estimular la curiosidad intelectual y el aprendizaje de toda la vida
- Fomentar responsabilidad y crecimiento personal
- Guiar a todos los estudiantes a seguir con éxito sus trayectorias profesionales
- Inspirar creatividad y expresión artística
- Establecer un clima de respeto por las cualidades únicas y diversos orígenes de todos los estudiantes

Resultados esperados de aprendizaje estudiantil

Nuestros estudiantes serán:

BULLDOGS

Beneficiosos para la comunidad

Comprensivos y respet **U**osos a la diversidad

Estudiantes de toda **L**a vida

Líderes en sus ramos

Tomadores de **D**ecisiones que muestran integridad

Orientados en trabajo y tecnología

Guiados por pensamiento crítico

Habilido**S**os comunicadores

FACULTAD

Dra. Audrey Asplund

Directora

**Tina Perez
(A – L)**

Vice Directora
Servicios Estudiantiles

**Dr. Scott McNutt
(M – V)**

Vice Director
Servicios Estudiantiles

**Tiffany Dyer
(W – Z)**

Vice Directora
Currículo e Instrucción

ASISTENCIA

TBA – (A-L)
Robin Todarello (M-Z)

PERSONAL CONSEJERO

David Vallejo (A – Cer)
Bertha Zaragoza (Ces – Gom)
Shannon Pelmeur (Gon – Lif)
Natasha Hillis (Lig – Oj)
Monica Fierro (Ok – Sek)
John Beattie (Sel – Z)
Matt Lazansky (SAP)
Secretaria - Geneva Vega

SERVICIOS ESTUDIANTILES

Secretaria - Jennifer Trone
Secretaria - Amanda Van Noy

OFICINA DE SALUD

Técnica de Salud - Lynn Martinez
Enfermera Escolar –
Debbie Gennaro

BIBLIOTECA

Bibliotecaria - Joel Levin
Bibliotecaria Técnica –
Kathleen Olivier

PERSONAL DE APOYO

Gerente de oficina - Rikki Jimenez
Recepcionista - Christina Carrillo
Archivos - Carmen Aparicio
Técnico de Datos Estudiantiles - Deb
Dryden
ASB –
SARB – Kelly Cox-Quayle

ATLETISMO

Director de Atletismo –
Shaun Strople
Secretario de Atletismo –
Noemi Cruz

CENTRO DE UNIVERSIDAD Y CARRERAS

Consejera - Natalie Debbas
Técnica - Melissa Lewis

VESTUARIO DE EDUCACIÓN FÍSICA

Asistente de Física-
Miguel Mijares
Asistente de Física –
Lena Austin

PERSONAL CUSTODIAL

Dirigir – Mario Velez
Jose Tiscareno
Tom Bailey
Jimmy Limneos
Ian Moss
Rafael Silva
Dave Stockdell

SUPERVISORES DEL CAMPUS

Juan Diaz
Rick Lucio
Liz Morgan
Evan Wallace

OFICIAL DE RECURSOS ESCOLARES

Oficial Jamey MacLellan

PERSONAL DE CAFETERIA

Manager - Angie Marin
Yukari Bell
Christine Borjas
Penny Brown
Kim Hunter
Sarah Ortiz
LuMay Parr
Cindy Towe
Dawn Whiteford

LOGOPEDA

Tatiana LeDoux
Michaela Neumann
Amber Whitson

PSICÓLOGA

Mariko Garza
Sherry Patino

DIRECTORIO DE MAESTROS

ARTES	ROOM
Graves, Amanda	153/142
Hansen, Claire	141
Hayes, Teresa	132
Knerr, Ray	83
Rapattoni, Nicole	133
Rodrigues, Karen	160/163
Rumenapp, James	164
INGLES	ROOM
Arrambide, Heather	32
Castaneda, Jessica	31
Childress, Karin	14
Childs, Alysha	15
Coates, Andrew	21
Ensminger, Molly	24
Herrera, Kelly	23
Loughman, Katherine	34
McCown, Jessica	35
Perez, Antoinette	33
Soles, Alyssa	31
Taylor, Kailynn	22
LENGUAJE	ROOM
Atkins, Melynda	93
Bradvice, Emily	95
Cahuantzi, Crystal	91
Sanchez, Carlos	92
SchaferMitchell, Sabine	96
ARTES INDUSTRIALES	ROOM
Manninen, Scott	156
Mastroianni-Cohen, M.	157
Metz, Derek	151/142
MATEMATICAS	ROOM
Allmen, Keith	72
Burns, Michele	86
Bedard, Lauren	61
Hendricks, John	74
McGavern, Anne	62
Perrizolo, Dale	54
Pinkstaff, Sarah	42
Rusk, Derek	65
Schriefels, Madeline	51
Stewart, Michael	63

EDUCACION FISICA	ROOM
Amegadzie, Marcia	GYM/52
Callaway, Kristy	GYM
Engel, Paul	GYM
CIENCIA	ROOM
Bolland, Ryan	124
Chiarella, Michael	123
Clarke, Christine	112
Domenech, Julia	125
Foster, Cody	111
Juarez, Jacob	114
Kelly, Aidan	113
Yorke, Michael	121
EDUCACION ESPECIAL	ROOM
Blanchard, Mireille	202
Donnahoe, Sarah	89A
Flores, Breanne	85
Foster, Aimee	154
Grabendike, Kara	199
Griffin, Jonathon	149
Harris, Eva	198
Jacobson, Robert	155
Kwast, Jennifer	89B
Mata, Felicia	89C
Nofziger, Paula	143
Stock, Jill	159
Weinberg, Sarah	200
CIENCIA SOCIAL	ROOM
Colton, Matt	43
Cullen, Emmet	101
Downey, Kevin	163
Gianelli, Mike	105
Harvey, Barbara	103
Lanski, Lauren	94
Rad, Lauren	81
Rithner, Rebeckah	106
Rowley, Claire	44
Saatjian, Norma	107
Torres, Aaron	104

BUENA HIGH SCHOOL

VICTORIA AVENUE

86	87	88	89A	89B	89C
----	----	----	-----	-----	-----

I BLDG

151	152	153	154	149	156	157	158A	159	Custodial Office
	152A			155					

H BLDG

TENNIS COURTS

81	82	83	84	85
71	72	73	74	

D BLDG

121	122	123	124	125
111	112	113	114	

F BLDG

133	143
132	142
131	141

G BLDG

202
201
200
199
198

J BLDG

61	62	63	64	65
51	52	53	54	55

C BLDG

101	102	103	104	105	106	107
91	92	93	94	95	96	

E BLDG

TELEGRAPH ROAD

41	42	43	44
31	32	33	34
			35

B BLDG

21	22	23	24
11	12	13	14
			15

A BLDG

GIRLS GYM

A.D. OFFICE

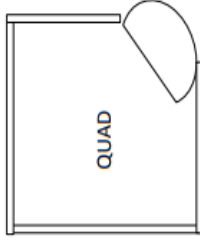
GYMNASIUM

BOYS GYM

POOL

RESTROOM

WRESTLING ROOM



Health Office

Attendance

Guidance Office

ADMINISTRATION

Student Services

HUB

LIBRARY

ASB STORE

CAFETERIA

KITCHEN

FACILITY LOUNGE

185
184
L BLDG

160/163

163

164

Auditorium

Student Parking/Stadium

Buses/Staff Parking

Staff Parking

WAKE FOREST

HORARIOS DE CAMPANAS DE CAMPUS

HORARIO BARK (lunes - jueves)			
PERIODO	TIEMPO DE CLASE	EMPIEZA	TERMINA
0	53 min.	7:00	7:53
1	58 min.	8:00	8:58
2	52 min.	9:03	9:55
Descanso	12 min.	9:55	10:07
3	52 min.	10:12	11:04
BARK	30 min.	11:09	11:39
4	52 min.	11:44	12:36
Almuerzo	35 min.	12:36	1:11
5	52 min.	1:16	2:08
6	52 min.	2:13	3:05

COLABORACION DEL PERSONAL (viernes – día comienza 9:00AM)			
PERIODO	TIEMPO DE CLASE	EMPIEZA	TERMINA
0	49 min.	7:00	7:49
JUNTA	60 min.	7:45	8:45
1	53 min.	9:00	9:53
2	49 min.	9:58	10:47
Descanso	12 min.	10:47	10:59
3	49 min.	11:04	11:53
4	49 min.	11:58	12:47
Almuerzo	30 min.	12:47	1:17
5	49 min.	1:22	2:11
6	49 min.	2:16	3:05

DIA REGULAR SIN BARK			
PERIODO	TIEMPO DE CLASE	EMPIEZA	TERMINA
0	55 min.	7:00	7:55
1	67 min.	8:00	9:07
2	57 min.	9:12	10:09
Descanso	12 min.	10:09	10:21
3	57 min.	10:26	11:23
4	57 min.	11:28	12:25
Almuerzo	35 min.	12:25	1:00
5	57 min.	1:05	2:02
6	58 min.	2:07	3:05

EXAMENES FINALES			
PERIODO	TIEMPO DE CLASE	EMPIEZA	TERMINA
0	55 min.	7:00	7:55
FINALES	120 min.	8:00	10:00
Descanso	20 min.	10:00	10:20
FINALES	120 min.	10:25	12:25

DIA MINIMO		
PERIODO	EMPIEZA	TERMINA
1	8:00	8:40
2	8:45	9:20
3	9:25	10:00
Descanso	10:00	10:30
4	10:35	11:05
5	11:10	11:45
6	11:50	12:25

HORARIO DE FOOD FAIRE		
PERIODO	EMPIEZA	TERMINA
1	9:00	9:50
2	9:55	10:41
Descanso	10:41	10:53
3	10:58	11:44
4	11:49	12:35
Almuerzo	12:35	1:23
5	1:28	2:14
6	2:19	3:05

Distrito Escolar Unificado de Ventura
 Calendario del año escolar 2021-2022

X	Día que no hay clases	X	Día festivo – EL DISTRITO ESTÁ CERRADO	X	Días de servicio previo/posterior	X	Día de desarrollo profesional para maestros/personal certificado
---	-----------------------	---	--	---	-----------------------------------	---	--

#Finaliza el semestre escolar para las PRIMARIAS *Finaliza el cuarto/semestre para SECUNDARIAS/PREPARATORIAS

Conf. para padres Primaria-los estudiantes salen temprano Conf. Para padres Secundaria- los estudiantes salen temprano Finales para la Preparatoria – los estudiantes salen temprano

D	L	M	M	J	V	S	Fechas claves/explicación
Julio 2021							Días estudiantiles =0 Días de maestro =0
				1	2	3	5 de julio – Día de la Independencia conmemorado– EL DISTRITO ESTÁ CERRADO
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	
Agosto 2021							
1	2	3	4	5	6	7	19 de ago. – Día de servicio previo para los maestros de Primaria/Secundaria – sin estudiantes
8	9	10	11	12	13	14	20 de ago. – Día de servicio previo para los maestros de Primaria/Secundaria/Preparatoria – sin estudiantes
15	16	17	18	19	20	21	23 de ago. – Día de capacitación para maestros – sin estudiantes
22	23	24	25	26	27	28	24 de ago. – Día de capacitación para maestros certificados y ciertos empleados clasificados – sin estudiantes
29	30	31					25 de ago. – Primer día de clases
Septiembre 2021							Días estudiantiles =20 Días de maestro =20
			1	2	3	4	6 de sep. – Día del Trabajo – EL DISTRITO ESTÁ CERRADO 16 de sep. – Día sin contacto estudiantil - NO HAY CLASES
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			
Octubre 2021							Días estudiantiles =16 22 de oct. Cua 1 = 41 Días Días de maestro =16
				1	2		22 de oct. – * Finaliza el primer cuarto – 41 Días 22 de oct. – Día mínimo para escuelas secundarias 25 – 29 de oct. – Descanso de otoño – NO HAY CLASES
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22*	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							
Noviembre 2021							Días estudiantiles =18 30 de nov. Trimestre 1 = 59 Días Días de maestro =18
	1	2	3	4	5	6	8-15 de nov. – Conferencias de padres-escuelas secundarias–Los estudiantes salen temprano
7	8	9	10	11	12	13	11 de nov. – Día de los Veteranos de Guerra – EL DISTRITO ESTÁ CERRADO
14	15	16	17	18	19	20	17-23 de nov. – Conferencias de padres-escuelas primarias – Los estudiantes salen temprano
21	22	23	24	25	26	27	24 de nov. – Día sin contacto estudiantil – NO HAY CLASES
28	29	30#					25-26 de nov – Día de Acción de Gracias/Día Festivo – EL DISTRITO ESTÁ CERRADO 30 de nov. – #1er Trimestre –59 Días
Diciembre 2021							Días estudiantiles =13 Días de maestro =13
			1	2	3	4	20 – 31 de dic. – Descanso de invierno – NO HAY CLASES
5	6	7	8	9	10	11	22 de dic. – Día Festivo de Mesa Directiva – EL DISTRITO ESTÁ CERRADO
12	13	14	15	16	17	18	23 de dic. – Día Festivo de Mesa Directiva – EL DISTRITO ESTÁ CERRADO
19	20	21	22	23	24	25	24 de dic – Día Festivo de Mesa Directiva – EL DISTRITO ESTÁ CERRADO
26	27	28	29	30	31		30 de dic. – Se conmemora la víspera de Año Nuevo - EL DISTRITO ESTÁ CERRADO 31 de dic. – Se conmemora el día de Año Nuevo – EL DISTRITO ESTÁ CERRADO

D	L	M	M	J	V	S	Fechas claves/explicación
Enero 2022							Días estudiantiles =19 28 de ene Cua 2=50, Sem 1=91 Días de maestro = 20

						1	3 de ene. – Regreso del Descanso de invierno		
2	3	4	5	6	7	8	17 de ene. – Día de Martin Luther King – EL DISTRITO ESTÁ CERRADO		
9	10	11	12	13	14	15	28 de ene. – * Final del 2º cuarto/1º Semestre – 50 Días/91 Días		
16	17	18	19	20	21	22	28 de ene. – Día mínimo para escuelas secundarias		
23	24	25	26	27	28*	29	26-28 de ene. – Exámenes finales para las preparatorias/Días mínimos		
30	31						31 de ene. – Día de capacitación para maestros certificados – sin estudiantes		
Febrero 2022							Días estudiantiles =18	Días de maestro =18	
		1	2	3	4	5			
6	7	8	9	10	11	12			
13	14	15	16	17	18	19	18 de feb. – Se conmemora el cumpleaños de Lincoln – EL DISTRITO ESTÁ CERRADO		
20	21	22	23	24	25	26	21 de feb. – Día del Presidente – EL DISTRITO ESTÁ CERRADO		
27	28								
Marzo 2022							Días estudiantiles =23	18 de. mar Trimestre 2 = 64 Días	Días de maestro =23
		1	2	3	4	5			
6	7	8	9	10	11	12	17-22 de mar. – Conferencias de padres–escuelas primarias–Los estudiantes salen temprano		
13	14	15	16	17	18#	19	18 de mar. – #2º Trimestre – 64 Días		
20	21	22	23	24	25	26			
27	28	29	30	31					
Abril 2022							Días estudiantiles =15	1º de abr. Cua 3 = 42 Días	Días de maestro =15
					1*	2			
3	4	5	6	7	8	9	1º de abr. – * Final del 3º Cuarto – 42 Días		
10	11	12	13	14	15	16	1º de abr – Día mínimo para las escuelas secundarias		
17	18	19	20	21	22	23	4-8 de abr. – Descanso de primavera – NO HAY CLASES		
24	25	26	27	28	29	30	15 de abr. – Día festivo de la Mesa Directiva – EL DISTRITO ESTÁ CERRADO		
							18 de abr. – 10 de jun. – Periodo de exámenes		
Mayo 2022							Días estudiantiles =21	Días de maestro =21	
1	2	3	4	5	6	7	18 de abr. – 10 de jun. – Periodo de exámenes		
8	9	10	11	12	13	14			
15	16	17	18	19	20	21			
22	23	24	25	26	27	28			
29	30	31					30 de may. – Día de conmemoración – EL DISTRITO ESTÁ CERRADO		
Junio 2022							Días estudiantiles =12	16 de jun Cua 4=47, Tri 3=57, Sem 2=89	Días de maestro EP=12, ES=13
			1	2	3	4	18 de abr. – 10 de jun. – Periodo de exámenes		
5	6	7	8	9	10	11	14-16 de jun. – Exámenes finales para las preparatorias/Días mínimos		
12	13	14	15	16	17	18	June 16 – #* Final del 4º Cuarto 47 días; 2º Semestre 89 días; 3º Trimestre 57 Días		
19	20	21	22	23	24	25	16 de jun – Último día de escuela – todos los grados Día mínimo		
26	27	28	29	30			17 de jun. – Exámenes finales para las preparatorias/Días mínimos		

X	Día que no hay clases	X	Día festivo – EL DISTRITO ESTÁ CERRADO	X	Días de servicio previo/posterior	X	Día de desarrollo profesional para maestros/personal certificado
----------	-----------------------	----------	--	----------	-----------------------------------	----------	--

#Finaliza el semestre escolar para las PRIMARIAS *Finaliza el cuarto/semestre para SECUNDARIAS/PREPARATORIAS

Conf. para padres Primaria- los estudiantes salen temprano

Conf. Para padres Secundaria- los estudiantes salen temprano

Finales para la Preparatoria – los estudiantes salen temprano

Approved by Board of Education: 1-14-20

DISCIPLINA Y CONDUCTA ESTUDIANTIL

UN MENSAJE DE LA ADMINISTRACIÓN DE BUENA

Esta sección está designada para establecer claramente los derechos y responsabilidades de los estudiantes de la escuela preparatoria Buena. Hemos enumerado tanto las expectativas de comportamiento general como las consecuencias específicas de un comportamiento inapropiado. Esperamos que los estudiantes de la escuela Preparatoria Buena trabajen al máximo de sus capacidades en el salón de clases, que acepten la responsabilidad de sus propias acciones, que traten a sus compañeros y al personal con respeto, y que acepten la responsabilidad de la asistencia a la escuela. Estamos orgullosos de nuestra escuela y de nuestro cuerpo estudiantil. Continuaremos construyendo juntos el éxito en todas las áreas.

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

Todo estudiante debe asistir a la escuela con puntualidad y regularidad; ajustarse a los reglamentos de la escuela; obedecer con prontitud todas las instrucciones de su maestro y de las demás personas con autoridad; ser correcto en el comportamiento; ser diligente en el estudio; ser respetuoso con su maestro y con las demás personas con autoridad; ser amable y cortés con los compañeros de escuela; y abstenerse por completo del uso de lenguaje profano y vulgar. **CCR Título 5 §300 y CE §48900**

LEY DE LUGAR SEGURO PARA APRENDER

La Junta de Gobierno desea proporcionar un entorno escolar seguro que permita a todos los estudiantes la igualdad de acceso y oportunidades en los programas, servicios y actividades de apoyo académico y educativo del distrito. La Junta prohíbe, en cualquier escuela o actividad escolar del distrito, la discriminación ilegal, incluyendo el acoso discriminatorio, la intimidación y la intimidación de cualquier estudiante basado en la raza, el color, la ascendencia, el origen nacional, la nacionalidad, la etnia, la identificación del grupo étnico, la edad, la religión, el estado civil o paterno, la discapacidad física o mental, el sexo, la orientación sexual, el género, la identificación de género o la expresión o asociación de género con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. **CE §234 & CE §234.1**

AGRESIÓN

Cualquier estudiante que se involucre en la agresión en las instalaciones de la escuela, o fuera del campus de una manera que cause o pueda causar una interrupción sustancial de una actividad escolar o de la asistencia a la escuela, estará sujeto a la disciplina, que puede incluir la suspensión o expulsión, de conformidad con las políticas y reglamentos del distrito.

El distrito no tolerará la agresión o cualquier comportamiento que infrinja la seguridad o el bienestar de los estudiantes, el personal o cualquier otra persona dentro de la jurisdicción del distrito, ya sea dirigido a un individuo o grupo. Esto incluye, pero no se limita a la agresión o el acoso basado en la raza, el color, el credo, el origen nacional, el estado de inmigración, la etnia, el género, la identidad de género, la expresión de género, el idioma, la orientación sexual percibida o real, la discapacidad física o mental, la ideología política o religiosa, la apariencia física o la situación económica, o la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Esta política se aplica a todos los actos mientras se está en el recinto escolar, en una actividad patrocinada por la escuela, mientras se viaja hacia y desde la escuela, en un autobús escolar, durante cualquier actividad relacionada con la asistencia a la escuela. **Política de la Junta VUSD 5131.2**

Para obtener información completa por favor refiérase a la Notificación anual de derechos y responsabilidades de padres

REGLAS DISCIPLINARIAS DE LA ESCUELA

La Junta de Gobernanza desea proveer un ambiente escolar seguro, alentador y positivo propicio al aprendizaje de los estudiantes y para preparar a los estudiantes a ser ciudadanos responsables, fomentando la autodisciplina y la responsabilidad personal. La Junta cree que las altas expectativas del comportamiento de los estudiantes, el uso de estrategias eficaces de gestión de la escuela y del aula y la participación de los padres pueden reducir la necesidad de disciplina. **CE §35291, Política de la Junta VUSD 5144 & Reglamento Administrativo VUSD 5144**

USO ESTUDIANTIL DEL ACUERDO DE INTERNET

Uno de los objetivos aprobados del Distrito Escolar Unificado Ventura es ayudar en la promoción del uso de la tecnología para mejorar el aprendizaje del estudiante. Todos los estudiantes del Distrito Escolar Unificado Ventura y sus padres o tutores deben firmar el Acuerdo Estudiantil de Uso del Internet antes de utilizar los recursos tecnológicos del distrito. El Distrito Escolar Unificado Ventura debe hacer un esfuerzo diligente para filtrar el material inapropiado o perjudicial accesible a través de Internet. Los estudiantes deben asumir responsabilidad de no intencionalmente acceder material inapropiado o perjudicial durante el uso de la tecnología del distrito. En salones de clase supervisadas, los estudiantes pueden participar en actividades en línea alineados con las metas adoptadas. La violación de esta política puede resultar en acción disciplinaria y la pérdida del privilegio de usar la tecnología y/o responsabilidad civil o penal. El uso para estudiantes del Acuerdo de Internet se puede obtener desde el sitio web del distrito en www.venturausd.org o en cualquier sitio escolar del distrito. **Política de la Junta VUSD 6163.4 y Regulación Administrativa 6163.4**

ALCOHOL Y OTRAS DROGAS

Los estudiantes que posean, usen o vendan alcohol u otras drogas o parafernalia relacionada estarán sujetos a procedimientos disciplinarios, incluyendo la suspensión o la expulsión y/o la remisión a los cuerpos policiales de acuerdo con la ley, la política de la Junta y el reglamento administrativo. Además, dichos estudiantes pueden ser referidos a un programa de asesoramiento apropiado, transferidos a una colocación alternativa, y/o ser restringidos de actividades extracurriculares, incluyendo el atletismo. **Política de la Junta VUSD 5131.6**

BÚSQUEDA Y CONFISCACIÓN

La Junta de Gobernanza está plenamente comprometida con la promoción de un ambiente de aprendizaje seguro y, en la medida de lo posible, la eliminación de la tenencia y uso de armas, drogas ilegales, y otras sustancias controladas por los estudiantes en las instalaciones de la escuela y en las actividades escolares. Por lo tanto, si es necesario para proteger la salud, seguridad y bienestar de los estudiantes y el personal, las autoridades escolares pueden registrar a los estudiantes, su propiedad y / o la propiedad del distrito bajo su control, y pueden confiscar artículos ilegales, peligrosos y prohibidos

- **Búsquedas individuales:** - Los funcionarios escolares pueden inspeccionar a los estudiantes individuales, su propiedad y la propiedad del distrito bajo su control, cuando existe una sospecha razonable que la búsqueda descubrirá evidencia de que el estudiante está violando la ley, la política de la Mesa Directiva, regulación administrativa, o de otras reglas del distrito o de la escuela. La sospecha razonable se basará en hechos concretos y objetivos que la búsqueda producirá evidencia relacionada con la presunta violación. Los tipos de propiedad del estudiante que pueden ser inspeccionados por los funcionarios de la escuela incluyen, pero no se limitan a,

armarios/casilleros, escritorios, bolsos, mochilas, vehículos de los estudiantes estacionados en la propiedad del distrito, teléfonos celulares u otros dispositivos de comunicación electrónica.

- **Uso de Drogas/Perros detectores de contrabando:** En un esfuerzo por mantener el plantel escolar libre de contrabando ilegal, el distrito puede utilizar los servicios de perros de detección entrenados y no agresivos para olfatear y alertar sobre sustancias prohibidas por la ley o la política del distrito. Estas inspecciones pueden incluir búsquedas en el perímetro. Para obtener más información sobre las políticas y procedimientos para la búsqueda y confiscación y el uso de perros detectores de drogas/contrabando del Distrito, por favor consulte la **Política de la Junta y el Reglamento Administrativo 5145.12**. Políticas de la Junta del distrito y reglamentos administrativos se pueden encontrar en el sitio web del Distrito en www.venturausd.org. Una copia también se puede solicitar desde el Centro de Servicios Educativos. **Política de la Junta VUSD 5145.12 y Regulación Administrativa 5145.12**

SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

El Distrito Escolar Unificado Ventura puede suspender a los estudiantes de la escuela y/o recomendar la transferencia a otra escuela o escuela alternativa o recomendar la expulsión. Un alumno no debe ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión a menos que el superintendente del distrito escolar o el director de la escuela en la cual el alumno está inscrito determina que el alumno ha cometido un acto según lo definido en cualquiera de las subdivisiones **CE §48900 Política de la Junta VUSD 5144.1 y Regulación Administrativa 5144.1**

A petición de un padre, un tutor legal u otra persona con derecho a tomar decisiones educativas para el alumno, o el alumno afectado, un maestro proporcionará a un alumno de cualquiera de los grados 1 a 12, inclusive, que haya sido suspendido de la escuela durante dos o más días de clase, la tarea que de otro modo se le habría asignado. **Proyecto de ley de la Asamblea 982**

PÓLITICA DE ACOSO SEXUAL

La Junta de Gobernanza está comprometida a mantener un ambiente escolar seguro y libre de acoso y discriminación. La Junta prohíbe, en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela o relacionadas con la escuela, el acoso sexual dirigido al estudiante por cualquier persona. La Junta también prohíbe comportamientos o acciones de represalia contra cualquier persona que denuncie, presente una queja o testifique, o apoye una queja al alegar acoso sexual. El distrito anima encarecidamente a cualquier estudiante que sienta que está siendo o ha sido acosado sexualmente en terrenos escolares o en una actividad patrocinada por la escuela o relacionada con la escuela por otro estudiante o un adulto que ha sufrido acoso sexual fuera del campus que tiene un efecto continuo en el campus para comunicarse inmediatamente con su maestro, el director o cualquier otro empleado disponible de la escuela. Cualquier empleado que reciba un informe u observe un incidente de acoso sexual deberá notificarlo al director o a un oficial de cumplimiento del distrito. Una vez notificado, el director o el oficial de cumplimiento tomará las medidas para investigar y abordar la alegación, tal como se especifica en el reglamento administrativo adjunto. **CE §231.5, CE §48980(g) Política de la Junta VUSD 5145.7 y Regulación Administrativa VUSD 5145.7**

Para obtener información completa por favor refiérase a la Notificación anual de derechos y responsabilidades de padres

UNIFORMES Y ASEO PERSONAL

- La Junta de Gobernanza cree que el vestuario y la apariencia apropiada contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. La junta espera que los estudiantes den la atención apropiada a su aseo personal y al vestir ropa adecuada para las actividades escolares en las cuales participan. El vestuario de los estudiantes no deberá presentar un peligro a la seguridad o la salud, o ser una distracción que interfiera con el proceso educativo. Los estudiantes y los padres/tutores serán informados sobre las normas de vestir y de apariencia al comienzo del año escolar y cada vez que se revisen estas normas. Un estudiante que viole estas normas estará sujeto a medidas disciplinarias apropiadas.

- **Prendas de vestir relacionadas con pandillas:** El director, el personal y los padres/tutores en una escuela pueden establecer un código de vestuario razonable que prohíbe a los estudiantes ponerse prendas de vestir “relacionadas con las pandillas”, cuando hay evidencia de la presencia de la pandilla que interrumpe o amenaza con interrumpir las actividades escolares. Tal código de vestir puede ser incluido como parte del plan de seguridad escolar y se debe presentar a la Junta para su aprobación. La Junta aprobará el plan al determinar que es necesario proteger la salud y la seguridad de los estudiantes de la escuela.
- **Código de vestimenta:** Las siguientes directrices se aplicarán a todas las actividades escolares regulares:
 - Los zapatos deben ser usados en todo momento.
 - La ropa, las joyas y los artículos personales (mochilas, riñoneras, bolsas de gimnasio, botellas de agua, etc.) estarán libres de escritura, imágenes o cualquier otra insignia que sea burda, vulgar, profana o sexualmente sugestiva, que lleve publicidad, promociones y semejanzas de compañías de drogas, alcohol o tabaco, o que defienda los prejuicios raciales, étnicos o religiosos.
 - La ropa debe ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento.

ASISTENCIA

Los alumnos, con el consentimiento escrito de sus padres o tutores, pueden ser excusados de la escuela con el fin de participar en ejercicios religiosos o para recibir instrucción moral o religiosa. Ningún alumno debe tener su calificación reducida o perder crédito académico por ninguna ausencia(s) justificada(s), si las tareas perdidas y los exámenes que pueden ser razonablemente proporcionadas se hayan completado satisfactoriamente dentro de un periodo de tiempo razonable. ***CE §46015, CE§ 48205 y Política de la Junta VUSD 5113 1 y Regulación Administrativa VUSD 5113**

NORMAS Y REGLAMENTOS DE ASISTENCIA

La ley de California requiere que cada estudiante asista a la escuela hasta los 18 años de edad o hasta completar la preparatoria. Para recibir créditos de la preparatoria se requiere una asistencia regular

- **Procedimiento de readmisión:** El día en que su estudiante está ausente (pero no más tarde de **tres (3) días escolares** de ausencia) el padre/tutor o el estudiante de 18 años (con el papeleo adecuado completado) tiene la responsabilidad de notificar la Oficina de asistencia en Buena

por teléfono (805-289-1826 x1003), o por escrito en cuanto a la razón por la ausencia. Si no hay comunicación, después de tres días, las ausencias pueden permanecer sin aclarar.

- **Procedimientos fuera del terreno escolar:** Todos los estudiantes que salen del campus durante el día escolar deben firmar en la Oficina de asistencia o la Oficina de salud y recibir un pase fuera del terreno escolar. Los pases fuera del terreno escolar deben ser recogidos **antes de la escuela, durante el Descanso o el almuerzo SOLAMENTE**. Los estudiantes serán marcados ausentes si salen del campus sin autorización, sin un pase de salida. **LOS PASES FUERA DEL TERRENO ESCOLAR NO SERÁN EMITIDOS CON UNA LLAMADA TELEFÓNICA DE UN PADRE/TUTOR LEGAL.**

TIPOS DE AUSENCIAS

- **Ausencias justificadas** – enfermedad estudiantil, cita médica, dental, optometrista del estudiante; muerte en la familia inmediata, cuarentena; exclusión- vacunación, deber de jurado (18 años o más)
- **Ausencias justificadas (registradas como “Otras”** – comparecencia en la corte; la observancia de un día festivo religioso; emergencia familiar urgente aprobada por un vice director
- **Ausencias no justificadas** – vacaciones; el cuidado de hermanos menores; empleo; mandados; problemas con el auto; quedarse dormido; ir de compras.
- **Ausentismo** – ausente sin el conocimiento del padre/tutor; salir del campus sin firmar la salida en la Oficina de asistencia o la Oficina de salud.

SARB (Junta de revisión de asistencia escolar) / AUSENCIAS EXCESIVAS Y PROCEDIMIENTOS

La ley estatal requiere que las escuelas notifiquen a los padres acerca de ausencias excesivas y denuncien ausencias excesivas a una agencia de informes (CE §48260). El procedimiento SARB cumple con este requisito que puede resultar en que un estudiante sea dado de baja de la preparatoria Buena y referido al departamento de Servicios de apoyo al estudiante.

- **Ausencias excesivas (justificadas):** los padres deberán presentar una nota médica excusando ausencias futuras. Si las ausencias continúan, el estudiante puede ser colocado en un contrato SARB que puede resultar ser dado de baja de la preparatoria Buena a Servicios de apoyo al estudiante.
- **Ausencias excesivas no justificadas/ausentismo:** será reportado a los padres con una serie de tres cartas de notificación. La tercera carta podrá requerir una reunión de padre/estudiante con un representante del Departamento de Servicios de apoyo al estudiante del distrito, el fiscal del distrito adjunto, el oficial de policía de recursos escolares, y un vice director. El estudiante será puesto en un contrato de SARB. Si continua con el ausentismo puede resultar en que el estudiante sea dado de baja de la preparatoria Buena y el caso puede ser referido a la oficina del fiscal de distrito.

ORDENANZA DE ESTUDIANTES SEGUROS

(toque de queda diurno) Código de ordenanza de San Buenaventura sec. 10.300.330: la ordenanza es para las horas entre las 8:30 a.m. y 12:30 p.m. Los oficiales citan al estudiante después de verificar la matrícula en la escuela correspondiente.

POLÍTICA DE TARDANZA

Cuando un estudiante llega tarde cinco veces a cualquier clase, el maestro completará una referencia. El estudiante puede recibir una de las siguientes consecuencias y se les notificará a los padres: 5 detenciones durante el almuerzo, Academia sabatina o pérdida de privilegios en el campus.

TAREAS / RECUPERACIÓN DE TRABAJO ESCOLAR

Es la responsabilidad del estudiante ponerse en contacto con su maestro en relación con todo el trabajo de recuperación debido a una ausencia. Por favor, permita al menos 24 horas para que los maestros lo procesen. Los estudiantes que pierdan el trabajo escolar debido a una ausencia justificada tendrán la oportunidad de completar todas las tareas y pruebas que puedan ser razonablemente proporcionadas. Según lo determine el maestro, las tareas y pruebas serán razonablemente equivalentes, pero no necesariamente idénticas, a las tareas y pruebas perdidas durante la ausencia.

Los estudiantes recibirán crédito completo por los trabajos realizados satisfactoriamente en un período de tiempo razonable. Los estudiantes que falten a la escuela debido a ausencias injustificadas tendrán la oportunidad de recuperar el trabajo perdido. Los maestros asignarán el trabajo de recuperación según sea necesario para asegurar el progreso académico, no como una medida punitiva. **Política de la Junta VUSD 6154, EC §48205**

AUSENTISMO

Se considera que un estudiante se ausenta de la escuela después de tres ausencias o tres llegadas tarde de más de 30 minutos cada vez y las ausencias o las llegadas tarde son injustificadas. Después de que un estudiante ha sido reportado como un ausente injustificado tres o más veces en un año escolar, el estudiante es considerado un ausente habitual. Un estudiante que se ausenta de la escuela sin una excusa válida por el 10% o más de los días de escuela en un año escolar, desde la fecha de inscripción hasta la fecha actual, se considera un ausente crónico. Las ausencias sin excusa son todas las ausencias que no caen dentro de CE §48205 CE §48260, CE §48262, CE§48263, CE §48263.6, CE §48264, **Política de la Junta VUSD 5113.1**

PASES FUERA DEL CAMPUS

La preparatoria Buena tiene una política de campus cerrado. Los estudiantes que tengan permiso de los padres y hayan obtenido un pase fuera del campus de la oficina de Asistencia pueden salir del campus para una cita aprobada. Los estudiantes de tercer y cuarto año que tengan permiso de los padres podrán salir del campus durante el almuerzo siempre que tengan su tarjeta de identificación de estudiante con un sello trimestral válido fuera del campus. El sello de fuera del campus se basará en el promedio de calificación del estudiante (2.0 de elegibilidad CADA trimestre), y se volverá a sellar si se cumplen los

Para obtener información completa por favor refiérase a la Notificación anual de derechos y responsabilidades de padres

requisitos. De acuerdo con la política de la Junta, ningún estudiante puede salir del campus durante el recreo de nutrición de la mañana. Los estudiantes que salgan del campus sin un pase o autorización apropiada están sujetos a medidas disciplinarias. **CE §44808.8, Política de la Junta VUSD 5112.5**

PRIVILEGIOS DE CAMPUS ABIERTOS PARA ESTUDIANTES DE LA PREPARATORIA

Alumnos de onceavo y doceavo grado que cumplen con ciertos criterios específicos de comportamiento y GPA (promedio de calificaciones académicas), tienen permiso de salir del plantel escolar durante el período del almuerzo en la Escuela preparatoria Ventura, la Escuela preparatoria Buena, y la Escuela preparatoria de Foothill Technology. Por consiguiente, ni el distrito escolar, ni ningún oficial o empleado del mismo, será responsable por la conducta y la seguridad de ningún estudiante durante esos momentos, puesto que el alumno ha salido del plantel, de acuerdo con esta sección. Los padres/tutores y estudiantes se pueden comunicar con el director de la escuela de su estudiante para obtener los criterios específicos para salir del plantel durante el periodo del almuerzo. Los estudiantes no deberán abandonar los terrenos escolares en ningún otro momento durante la jornada escolar sin la autorización escrita de sus padres/tutores y el permiso de las autoridades escolares. Los estudiantes que salgan de la escuela sin la mencionada autorización se clasificarán como “ausentes” y serán sujetos a acción disciplinaria. **CE §44808.5, Política de la Junta VUSD 5112.5**

SERVICIOS DE SALUD

La preparatoria Buena tiene un programa integral de Servicios de salud. El personal de la Oficina de salud incluye una Enfermera escolar con credencial y un Técnico de salud que está entrenado en RCP y primeros auxilios. La enfermera de la escuela está asignada a varios sitios escolares y está disponible por teléfono celular cuando no está en la preparatoria Buena. El técnico de salud está en la oficina de salud diariamente. El personal de salud espera trabajar con los estudiantes, las familias y el personal para proporcionar un ambiente escolar seguro y sano.

Los estudiantes que caen enfermos durante el día escolar deben reportarse con su maestro para recibir un pase antes de venir a la oficina de salud. El personal de salud trabajará con el estudiante para determinar si es capaz de permanecer en la escuela o si necesita ir a casa. En ese momento, los padres serán contactados desde la oficina de salud. La política del distrito requiere que cada estudiante tenga una tarjeta de emergencia firmada por los padres archivada en la escuela. Esta tarjeta debe ser completada al principio de cada año escolar.

Para obtener información completa por favor refiérase a la Notificación anual de derechos y responsabilidades de padres

SOLO LOS ADULTOS QUE APARECEN EN LA TARJETA DE EMERGENCIA PODRAN RECOGER A SU ESTUDIANTE

Los estudiantes no pueden tener la medicina, incluyendo medicina de **venta libre**, encima mientras están en la escuela sin el formulario de “**Autorización para medicación**” firmado por un doctor y el frasco correctamente etiquetado. Esto incluye inhaladores y plumas de epinefrina. La oficina de salud tiene los

Para obtener información completa por favor refiérase a la Notificación anual de derechos y responsabilidades de padres

formularios requeridos. La enfermera escolar revisará los procedimientos de seguridad con los estudiantes que necesitan llevar medicamentos. El resto de los medicamentos se mantendrán en un armario cerrado

Los estudiantes deben traer notas de los padres o del médico a la oficina de salud solicitando ser excusado de educación física. Los estudiantes con muletas, aparatos ortopédicos, yesos, sillas de rueda u otros

dispositivos especiales necesitan tener una orden firmada por el doctor. Por favor comuníquese con la oficina de salud si su estudiante requiere asistencia con problemas de salud durante el día escolar.

La ley de California requiere que un registro actualizado de vacunas esté archivado en la oficina de salud. Los estudiantes sin los expedientes de vacunas completado o con exención médica no pueden asistir a clase.

INFORMACIÓN ESTUDIANTIL Y POLÍTICAS ESCOLARES

ENTREGAS ESTUDIANTILES

Las clases no se interrumpirán para entregar los artículos. Las entregas deben ser arregladas de antemano por el estudiante y el padre para recogerlas durante los descansos, el almuerzo y después de la escuela en la recepción.

EXPECTATIVAS PARA LOS BAILES ESCOLARES

Para calificar a asistir a los bailes de BHS, el estudiante debe tener un GPA de 2.0 en el periodo de reporte previo, no tener obligaciones, y no debe tener referencias de conducta en el trimestre o antes del baile.

- Código de vestimenta para baile: El código de vestimenta establecido para los estudiantes estará en efecto durante los bailes patrocinados por la escuela. Los estudiantes que se visten inapropiadamente se les pedirá que se cambien a ropa apropiada. Si algún estudiante se rehúsa a cambiarse a ropa apropiada se le puede pedir que se salga del baile, sus padres/tutores serán contactados y se harán arreglos para que ellos se vayan a casa.
- Estándares del baile: Los estilos de baile que supone tocar los senos, el trasero o los genitales, girar o montar sus piernas o que simulen actividad sexual no están permitidos. Cuando se baila de atrás para adelante, todos los bailarines deben permanecer de pie – no se permite inclinarse sexualmente, no manos en las rodillas y no manos en la pista de baile con el trasero tocando a su compañero de baile.
- Proceso de apelación al baile: En reconocimiento de que el Baile de último año y el Baile de Graduación son los pilares fundamentales de la experiencia del último año, los estudiantes de último año que no cumplan con las expectativas académicas como se describe en el contrato de baile, pueden apelar directamente al director para que considere una excepción si se cumplen todos los criterios que se enumeran a continuación:

Para obtener información completa por favor refiérase a la Notificación anual de derechos y responsabilidades de padres

- 1) **El estudiante de ser de último año.** Las apelaciones de los estudiantes del 11º **no** serán consideradas, ya que los estudiantes del 11º tendrán otro año para participar en el baile de graduación.
- 2) Se considerarán excepciones para el Baile **de último año y el Baile de Graduación** solamente.

- 3) El alumno no debe tener ninguna referencia de conducta en el actual o último período de calificaciones.
- 4) Para calificar el estudiante debe obtener calificaciones de (GPA 2.0) el día de la apelación y la compra de la entrada. Las notas actuales deben estar en Q Connect.
- 5) El estudiante debe recibir la **aprobación del director**.

Consecuencias por violación de las expectativas: Cuando los estudiantes compran un boleto para un baile se le dará una pulsera que se le requerirá llevar en el baile. Si un miembro del personal determina que un estudiante está bailando inapropiadamente, ellos le darán al estudiante una advertencia y marcarán su pulsera. Si el mismo estudiante está bailando inapropiadamente una segunda vez se le quitará la pulsera y se le pedirá que abandone el baile, se contactará a los padres/tutores y se harán arreglos para que se vayan a casa.

NOTA: Todas las obligaciones (biblioteca, ASB, cafetería) deben estar sin cargos antes de comprar boletos de baile.

TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Teléfonos celulares pueden ser usados antes de la escuela, en el descanso, almuerzo y después de la escuela. Juegos de video, IPod, reproductores MP3, etc. no están permitidos usar en el plantel durante las horas de clase, incluyendo entre transición de clases. Esto incluye en la oficina, salón de clases, biblioteca, centro de carrera, auditorio, gimnasio, en las canchas, durante asambleas o “rallies,” etc. Un maestro, administrador o miembro del personal puede confiscar cualquier aparato electrónico que se utiliza durante las horas de escuela

Infracciones de este reglamento dará lugar a la confiscación de su aparato/s electrónico/s. Los aparatos serán devueltos al estudiante después de la escuela en la primera y segunda infracción y solamente serán devueltos a sus padres en las siguientes ofensas. La única excepción a esta regla será en caso de un desastre natural o emergencia grave. La preparatoria Buena **no** se hace responsable de teléfonos confiscados o aparatos electrónicos perdidos o robados. **CE §48901.5**

- **1ª & 2ª infracción:** Advertencia por el maestro(a) y el dispositivo electrónico será entregado a la oficina para ser anotado en lista de infracciones. El dispositivo será devuelto al estudiante al fin del día escolar.
- **3ª infracción:** Los padres deben recoger el dispositivo electrónico en la oficina administrativa y se le dará una carta de ofensa en la mano/por correo y el alumno podrá recibir una (1) detención durante el almuerzo.

Para obtener información completa por favor refiérase a la Notificación anual de derechos y responsabilidades de padres

- **4ª infracción:** Los padres deben recoger el dispositivo electrónico en la oficina administrativa y se le dará una carta de ofensa en la mano/por correo y el alumno podrá recibir tres (3) detenciones durante el almuerzo.
- **5ª infracción:** Los padres deben recoger el dispositivo electrónico en la oficina administrativa y se le dará una carta de ofensa en la mano/por correo y el alumno podrá recibir cinco (5) detenciones durante el almuerzo.

- **6ª infracción:** Los padres deben recoger el dispositivo electrónico en la oficina administrativa y se le dará una carta de ofensa en la mano/por correo y el alumno tendrá que asistir a la escuela sabatina o recibir un método alternativo para corregir la infracción.

ESTACIONAMIENTO ESTUDIANTIL

Los autos conducidos a la escuela por los estudiantes deben estar registrados con Servicios Estudiantiles para obtener una calcomanía de estacionamiento. La calcomanía debe colocarse en la esquina inferior derecha de la ventana delantera para que sea claramente visible. Los estudiantes SOLO pueden estacionar en el lote de estacionamiento estudiantil C ubicado al lado del estadio. Estacionamiento en los lotes no autorizados puede resultar en ser citado por ESTACIONAMIENTO ILEGAL por el Departamento de Policía de Ventura.

LIBROS DE TEXTO

Los estudiantes son responsables por todos los libros de texto que se le prestaron. Los padres o tutores del estudiante son responsables al distrito escolar por propiedad prestada que no es devuelta o devuelta dañada, a un menor de edad. Las calificaciones, diploma o transcripciones pueden ser detenidas hasta que se devuelvan los materiales o se cumplan las obligaciones. Cualquier escuela/distrito al cual el alumno es transferido deberá detener privilegios, calificaciones, diploma o transcripciones.

Los estudiantes son responsables por devolver los materiales a la biblioteca en buena condición. Ellos deben inmediatamente fijarse en la condición de los libros y asegurar que los daños existentes son anotados por el personal de la biblioteca. Los libros de texto que se encuentran con daños deben ser traídos a la biblioteca dentro de 7 días de ser prestados. Después de este periodo de gracia, los estudiantes son responsables por la pérdida o daño de los materiales (incluyendo negligencia, como danos causados por agua y moho). Es recomendado que los estudiantes registren los números de código de barra de los libros de texto en sus planificadores u otro lugar seguro. Los estudiantes son responsables de una copia exacta del libro de texto que se les prestó. Devolver el libro de texto de un compañero no aclara su obligación. **Política de la Junta VUSD 5125.2, CE 548904**

OBLIGACIONES

Las obligaciones son cargos por la pérdida o daño de materiales escolares, libros de texto, multas bibliotecarias, cafetería y tarifas atléticas. Obligaciones relacionadas con libros deben ser aclaradas en la biblioteca. Obligaciones de la cafetería deben ser pagadas en la cafetería o en línea por Student Connect. Todas las otras obligaciones deben ser aclaradas en la Tienda Estudiantil ASB.

Para obtener información completa por favor refiérase a la Notificación anual de derechos y responsabilidades de padres

Después de una notificación por escrito, la escuela o el distrito puede retener las calificaciones, actividades, los diplomas o las transcripciones de un alumno responsable por daños o pérdida de propiedad (incluyendo daños o pérdida que ocurrieron cuando el estudiante asistía otro distrito escolar) hasta que tales daños se paguen o que completen un programa de trabajo voluntario a cambio del pago de los daños monetarios.

TARJETAS DE IDENTIFICACION (I.D.)

Cada estudiante debe tener una tarjeta I.D en su posesión mientras está en el campus y mientras asiste a funciones escolares. La primera tarjeta es proporcionada gratis y es entregada durante la orientación. Es la responsabilidad de cada estudiante de asegurar de tomar su foto para su I.D. Un duplicado de la tarjeta I.D. tendrá un costo de \$7.00. El pago se podrá hacer a la tienda de ASB y la tarjeta se podrá recoger en la Oficina de administración en el mostrador de Servicios estudiantiles con prueba de compra.

El propósito de la tarjeta de I.D. es de identificación. Algunas veces, se le pedirá al estudiante que muestre su tarjeta I.D. a un miembro del personal. El incumplimiento de un estudiante de identificarse apropiadamente es una violación de la política escolar y puede resultar en acción disciplinaria apropiada. Cualquier estudiante nueva a la preparatoria Buena deben ver la secretaria en la Oficina de Servicios estudiantiles para obtener una tarjeta I.D.

PERMISOS DE TRABAJO

De acuerdo a la ley del estado de California, cualquier estudiante menor de la edad de 18 años debe tener un permiso de trabajo. Solicitudes para permisos de trabajo, permisos generales de trabajo y permisos de trabajo para experiencia laboral están disponibles a través del Centro de Universidad y Carrera (289-1826 ext. 2053). El estudiante debe haber asegurado un trabajo antes de que se otorgue un permiso de trabajo; y se requiere un permiso de trabajo para cada trabajo. Los permisos de trabajo requieren que el empleador apunte el nombre de su seguro de compensación al trabajador (esto es para la protección del estudiante).

Los estudiantes deben tener por lo menos un promedio de calificaciones (GPA) de 2.0, no pueden tener ninguna F reciente, y deben mantener asistencia escolar regular para poder obtener un permiso de trabajo. Los permisos de trabajo pueden ser rechazados por incumplimiento con las regulaciones de asistencia o los estándares del aula/académicos/leyes de labor. **(Referencia a las leyes de labor: www.dir.ca.gov)** Los estudiantes no deben trabajar más de 20 horas por semana a menos que esté matriculado en una clase de experiencia laboral

La oficina del Distrito Escolar Unificado de Ventura puede otorgar permisos de trabajo durante el verano (805-641-5000)

INFORMACIÓN ACERCA DE LOS CASILLEROS

- Todos los casilleros son la propiedad de la preparatoria Buena y se proporcionan para la conveniencia de los estudiantes.
- Los casilleros están sujetos a inspección por el personal escolar autorizado.
- No ponga candados en ninguno de los casilleros escolares.

Para obtener información completa por favor refiérase a la Notificación anual de derechos y responsabilidades de padres

- Cada estudiante será el único responsable por todos los libros de texto y las pertenencias personales guardadas en el casillero. El Distrito Escolar Unificado de Ventura no asume ninguna responsabilidad por artículos perdidos o robados de los casilleros. ¡Use los casilleros a su propio riesgo!

- Recomendamos que NO comparta su casillero o la combinación con otros.
- Se otorga automáticamente un casillero a los estudiantes del 9º y 10º grado al comienzo del año escolar. Los números de los casilleros y la información de la combinación serán proporcionados en su horario de clase
- Los estudiantes del 11º y 12º grado no reciben casilleros, pero tienen la oportunidad de estar en una lista de espera para uno en el edificio de Administración en el mostrador de Servicios estudiantiles. Por favor tenga en cuenta que los casilleros serán distribuidos a medida que se van recibiendo los pedidos y están sujetos a disponibilidad.

PATINETAS Y BICICLETAS

Los factores de seguridad y los requisitos de responsabilidad del seguro del distrito NO NOS PERMITIRÁN PERMITIR ANDAR EN PATINETA O EN BICICLETA EN EL CAMPUS DE LA PREPARATORIA BUENA EN NINGUN MOMENTO. Hay letreros publicados en el campo escolar para indicar esta política **Código de Administración Título 5, Ed. 305**. Se le pide que los estudiantes cooperen y sigan este reglamento. Sin embargo, los estudiantes están permitidos llegar a la escuela en patineta o bicicleta, pero una vez en la escuela deben guardarlas en los estantes para patinetas proporcionados en el área de estacionamiento de bicicletas y patinetas al costado de la pared del Auditorio.

ELEGIBILIDAD ESCOLAR EXTRACURRICULAR

Para ser elegible para participar en actividades extracurriculares, los estudiantes deben demostrar progreso educativo satisfactorio en el periodo de calificaciones previas, incluyendo, pero no limitado a: 1) el mantenimiento de un mínimo de promedio de calificación de 2.0 en una escala de 4.0, 2) mantenimiento del progreso mínimo hacia el cumplimiento de los requisitos de graduación de la preparatoria. Todos los estudiantes están permitidos UN periodo de prueba equivalente a un trimestre de duración, comenzando con las calificaciones finales ganadas en el 8º grado. Si al final del trimestre probatorio el estudiante no logró un promedio de calificación de 2.0 y no ha aprobado un mínimo de cuatro (4) materias requeridas fundamentales durante el trimestre de calificación/él no será elegible para el trimestre subsiguiente hasta que logre un promedio de 2.0 y pase un mínimo de cuatro (4) materias requeridas fundamentales.

Los estudiantes deben asistir la escuela en los días de la actividad extracurricular o evento atlético. La intención de esta política es de reforzar la idea que las actividades complementan lo académico y nunca lo reemplaza. Los estudiantes que no son elegibles pueden “practicar” o “ensayar” con el grupo o equipo atlético durante el día escolar regular (8:00 a.m. – 3:00 p.m.), pero no puede participar en el “desempeño” o el “concurso”. La duración de la inelegibilidad será a través de todo el trimestre.

Para obtener información completa por favor refiérase a la Notificación anual de derechos y responsabilidades de padres

CLUBES Y ORGANIZACIONES

Hay muchas maneras de involucrarse en la preparatoria Buena. La siguiente es una lista de clubes y organizaciones activas. Para una explicación más detallada de que hace cada club, asista a una reunión del club o hable con un miembro o asesor del club. Los clubes están sujetos a cambiar de año a año basado en la participación del estudiante.

Club	Asesor	Advisor Email
Anime	Ensminger	molly.ensminger@venturausd.org
Black Student Union	Amegadzie	marcia.amegadzie@venturaedu.org
Buena Scholar Society	Debbas	Natalie.debbas@venturausd.org
California Scholarship Federation (CSF)	Coates	andrew.coates@venturausd.org
Demske	Childress	karin.childress@venturausd.org
Environmental	Yorke	michael.yorke@venturausd.org
French	Atkins	melynda.atkins@venturausd.org
Gender Sexualities Alliance (GSA)	Weinberg	sarah.weinberg@venturausd.org
German Club	Schafer-Mitchell	sabine.schafermitchell@venturausd.org
Interact Club		
Key	Taylor	kailynn.taylor@venturausd.org
Marine Biology	Foster	cody.foster@venturausd.org
Paw Print	Childress	karin.childress@venturausd.org
Science League		
TEDx Buena High School	Ensminger	molly.ensminger@venturausd.org
Writers Inc.	Childress	karin.childress@venturausd.org

PROGRAMA DE AYUDA ESTUDIANTIL

El Programa de Ayuda Estudiantil (SAP) en la escuela Buena ofrece grupos de apoyo y consejería personal/social individual. La participación es voluntaria. Los temas de los grupos están sujetos a cambios basados en las necesidades de los estudiantes. Si tiene preocupación, por favor póngase en contacto con un maestro, un administrador, un consejero(a), la psicóloga de la escuela, o la consejera del Programa de Ayuda Estudiantil para más información.

El Programa de Ayuda Estudiantil está diseñado para ayudar a los estudiantes que están teniendo dificultades en la escuela debido a una o más situaciones: motivación, tomar decisiones positivas, temas sociales/de relaciones, bajo auto estima, control de agresividad, alcohol/drogas, dolor y pérdida, etc. El Programa de Ayuda Estudiantil no es un programa disciplinario. Es un Programa de Apoyo Establecido en la preparatoria Buena para ayudar a que los estudiantes aprendan a lidiar, comunicar, y poder tomar decisiones para superar los problemas y así poder tener éxito en la escuela.

SAP GRUPOS OFRECIDOS:

Alateen	Estudiantes afectados por queridos que usan drogas o alcohol
Control de Agresividad	Estudiantes que necesitan ayuda en controlar sus emociones
Ansiedad / Depresión	Estudiantes que buscan herramientas y estrategias para hacer frente a la ansiedad / depresión.
Conflicto familiar	Herramientas y estrategias para promover una comunicación clara y relaciones familiares positivas
Mujeres jóvenes	Habilidades de superación/sociales para mujeres jóvenes
El Dolor y la Perdida	La pérdida de un ser querido
LGBTQ	Servicios de enlace, educación, comunidad, conexión
Habilidades para la vida	Estrategias de afrontamiento para estudiantes que superan la adicción, el abuso de sustancias y los factores estresantes de la vida.
Otro	Servicios de asesoramiento grupal e individual según sea necesario
SAP Percepciones	El grupo de apoyo estudiantil más nuevo de Buena High School. Reforzando la perseverancia en tiempos difíciles.
Prevención del abuso de sustancias	Programa de prevención de intervención breve con énfasis en la reducción de daños.

PLANIFICACION PARA LA ADMISION A LA UNIVERSIDAD

Requisitos mínimos de ingreso a UC/CSU Universidad de California/Universidad del Estado de California (requisitos de materias "a-g")

Los estudiantes interesados en comenzar la Universidad de California como principiantes del primer año, deben reunir estos requisitos:

- Completar un mínimo de 15 cursos de preparación universitaria (ver los cursos a-g a continuación), de los cuales por lo menos 11 cursos deben ser completados antes del comienzo del año final.
- Obtener un promedio de puntaje de grado (GPA) mínimo de 3.0 en los cursos a-g y no obtener ninguna calificación menor que C.
- Satisfacer el requisito de evaluación tomando el examen de escritura ACT Plus (antes del mes de marzo) o el examen SAT con ensayo (en marzo o más tarde) antes de diciembre del año final.
- No se requieren los exámenes de materias SAT, pero estos son recomendados por ciertos programas en algunos planteles, y además pueden ser utilizados para satisfacer los requisitos "a-g" especificados a continuación.

Los estudiantes interesados en comenzar la Universidad Estatal de California (CSU) como principiantes del primer año, deben reunir estos requisitos:

- Tendrán que haberse graduado de la preparatoria al momento de ser admitidos a CSU.
- Alcanzar el índice de elegibilidad por medio de sus calificaciones y resultados de exámenes (ver la fórmula en el sitio de internet).
- Haber completado, con calificación C o más alta, un patrón de cursos con un total de 15 unidades (una "unidad" es un año de estudio en la preparatoria).

Para más información, visitar los sitios de internet de UC o CSU:

UC - www.admission.universityofcalifornia.edu/counselors/freshman/minimum-requirements

CSU - www.calstate.edu

Materias	Universidad de California	Universidad del estado de California	Colegios privados	Colegios comunitarios
("a") Historia/Ciencias sociales	2 años de historia requeridos que incluyen: <ul style="list-style-type: none"> • 1 año de Historia de los Estados Unidos y • 1 año de Historia universal o <ul style="list-style-type: none"> ½ año de Historia de los Estados Unidos y ½ año de Gobierno Americano 	(Igual que UC)	Los requisitos de admisión varían en cada colegio o universidad privada	No hay requisitos de materias 18 años de edad, o graduado de preparatoria; o haber aprobado el Examen de California para egresar de la preparatoria

("b") Inglés	4 años de inglés de preparación universitaria o más alto	(Igual que UC)		No hay requisitos de materias
("c") Matemáticas	3 años requeridos que incluyen: (Se recomienda 4 años) ● Matemáticas 1 ● Matemáticas 2 ● Matemáticas 3 ● Matemáticas superior	(Igual que UC)	Revise los catálogos individuales para los requisitos específicos	No hay requisitos de materias – La terminación de Álgebra 2 es altamente recomendada
("d") Ciencia de laboratorio	2 años requeridos incluyendo: (Se recomienda 3 años) ● 1 año de ciencias biológicas ● 1 año de Ciencias físicas	(Igual que UC)	Se recomiendan materias de preparación universitaria	No hay requisito de materias
("e") Un idioma que no sea inglés	2 años del mismo idioma (Se recomiendan 3 años)	(Igual que UC)	Utiliza los requisitos de UC/CSU como guía	No hay requisito de materias
("f") Artes escénicas y visuales	1 año de <i>el mismo curso</i> de las Artes escénicas y visuales	(Igual que UC)	Utiliza los requisitos de UC/CSU como guía	No hay requisito de materias
("g") Electivos	1 año seleccionado de entre los cursos "a-f" excluyendo los cursos utilizados para satisfacer los requisitos mencionados arriba, o cursos que han sido aprobados solo en el área opcional	(Igual que UC)		
Pruebas requeridas	Razonamiento SAT o ACT con escritura. Y las pruebas de materia SAT pueden ser requeridos o recomendados por el colegio al que está aplicando. Se recomiendan los cursos de A.P. y Honores.	ACT y/o Razonamiento SAT	(Vea los catálogos de colegios individuales o los sitios web para los requisitos)	Proceso de matriculación de la evaluación, orientación y asesoramiento

**** Se recomienda que todos los estudiantes de la preparatoria sigan los requisitos de "A-G" al seleccionar las clases. ** La responsabilidad final de reunir los requisitos de admisión universitaria cae en el estudiante y en sus padres o tutor legal.**

CENTRO DE UNIVERSIDAD Y CARRERAS

El Centro de Universidad y Carreras proporciona educación de carreras a todos los estudiantes a través del año. Los estudiantes exploran carreras, oportunidades educativas, trabajos de tiempo parcial, fuerzas armadas, programas de experiencia laboral, colegios comunitarios, solicitudes, becas, y oportunidades para tomar pruebas. Están disponibles el programa Naviance tanto como el internet y catálogos.

POLITICA DE CAMBIO DE PROGRAMA

Los cambios de clases opcionales iniciadas por el estudiante son considerados solamente durante los primeros 3 días del semestre (solamente durante el primer semestre) y están sujetos a disponibilidad de espacio. Cualquier otro cambio de clase debe ser aprobada por el Vice director de Currículo e instrucción o el Consejero. LAS SOLICITUDES DE CAMBIO DE MAESTRO NO SERÁN CONCEDIDAS.

- Dar de baja una clase no básica (si sus créditos permiten una eliminación):

Antes de dar de baja una clase, el padre/tutor, maestro, estudiante y consejero deben consultar y estar de acuerdo que la eliminación es para el beneficio del estudiante.

- Cursos del 1er semestre:

Un estudiante estará permitido a dar de baja una clase sin penalidad de recibir una “F” como calificación hasta el día 30 del primer semestre. Con la aprobación administrativa, un estudiante que da de baja una clase con una calificación aprobatoria desde el día 31 del primer semestre hasta el día 60 del primer semestre recibirá una baja en el curso (W) en su expediente académico. Un estudiante que da de baja una clase con una “F” de grado desde el día 31 del primer semestre hasta el día 60 del primer semestre recibirá una “F” en su expediente académico.

- Cursos del 2º semestre:

Un estudiante estará permitido dar de baja una clase sin penalidad de una calificación de “F” hasta el día 30 del 2º semestre. Con la aprobación administrativa, un estudiante que da de baja una clase con una calificación aprobatoria desde el día 31 del 2º semestre hasta el día 60 del 2º semestre recibirá una baja en el curso (W) en su expediente académico. Un estudiante que da de baja una clase con una “F” de grado desde el día 31 del 2º semestre hasta el día 60 del 2º semestre recibirá una “F” en su expediente académico.

La administración puede, debido al aumento/ disminución de la matrícula y los cambios de personal, equilibrar las secciones del curso mediante la transferencia de los estudiantes de una clase y/o maestro a otro. Se harán todos los esfuerzos posibles para asegurar una transición fluida tanto para el estudiante como para el maestro.

REQUISITOS PARA GRADUARSE DE LA PREPARATORIA

Materias de la preparatoria	Requisito de los cursos para la graduación de la preparatoria	Creditos
Lengua y Literatura en ingles	Cuatro cursos	40
Matemáticas	Tres cursos, incluyendo un año de matemáticas 1	30
Ciencia	Dos cursos, incluyendo ciencias biológicas y físicas	20
Historia - Ciencia Social	Cuatro cursos (tres años) incluyendo <ul style="list-style-type: none">• Historia de los Estados Unidos y Geografía• Historia mundial, Cultura, y Geografía• Gobierno Americano Cívicas (un semestre)• Economía (un semestre)	30
Artes visuales o escénicas o Idioma aparte de ingles	Un curso	10
Seminario de Universidad y carreras	Curso de un semestre	5
Salud	Curso de un semestre	5
Educación física	Dos cursos	20
Artes aplicadas	Un curso	10
No-departamental/Opcionales	Seis cursos de un año de duración o la combinación de cursos anuales y semestrales	60
CREDITOS TOTAL:		230

Obtención de créditos para la graduación

Los créditos para la graduación se otorgan en todas las materias cursadas en los grados 9, 10, 11 y 12, excepto en los cursos repetidos para mejorar la calificación académica. Los estudiantes reciben cinco unidades de crédito por cada curso semestral en el cual han recibido una calificación de "A", "B", "C", o "D." Una calificación de "F" o "W" no recibe créditos para la graduación. Existen cursos especiales bajo circunstancias especiales que pueden ser ofrecidos como "pasar/reprobar" y los créditos ganados se aplican hacia la graduación.

Matemáticas (Requisitos mínimos para la graduación)

El Código de Educación de California 51224.5(c) especifica que los estudiantes deben reunir los requisitos mínimos de graduación en las matemáticas:

1. Completar por lo menos dos cursos (Nota: el Distrito de Ventura requiere tres cursos) en matemáticas incluidos en los grados 9 al 12. Uno de estos, o una combinación, deben alcanzar o exceder la rigidez de los estándares de contenido académico de Álgebra 1 o Matemáticas 1.
2. El requisito de California de matemáticas para la graduación es alcanzado si el estudiante, antes de registrarse en el 9º grado completa un curso en Matemáticas 1 (o Álgebra 1), que estén

alineados a los estándares de contenido académico adoptados por la Mesa Directiva de Educación (SBE). **Aun cuando el estudiante reúna el requisito de Álgebra o Matemáticas 1, el estudiante además debe completar dos años (Nota: el Distrito de Ventura requiere tres años) de matemáticas en los grados 9 al 12 tal como lo requiere el Código de Educación 51225.3(a)(1)(B).**

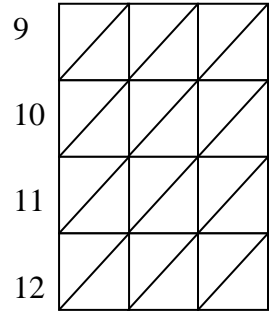
LISTA DE GRADUACION DE BUENA

Nombre: _____

Año de graduación: _____

Se requieren 230 Unidades para graduarse (cada casilla iguala a un (1) grado del semestre)

<i>Inglés</i>	9 (S1)	9 (S2)	10 (S1)	10 (S2)	11 (S1)	11 (S2)	12 (S1)	12 (S2)
Ciencia Social		W.H. (1)	W.H. (2)	U.S.(S1)	U.S.(S2)	Democ.	Econ.	
<i>Matemática</i>	(S1)	(S2)	(S3)	(S4)	S5)	(S6)		
Ciencia	L. (S1)	L. (S2)	P. (S1)	P. (S2)				
Educación Física								
Bellas Artes								
Arte Práctico								
Seminario De Estudiante del 9º grado	Seminario De Estudiante del 9º grado	Salud						



Unidades Electivos - 60



Requisitos A-G



<p>A. HISTORIA</p> <p>HISTORIA MUNDIAL</p> <p>S1 _____</p> <p>S2 _____</p> <p>B. INGLES</p> <p>9 _____</p> <p>9 _____</p> <p>10 _____</p> <p>10 _____</p>	<p>HISTORIA EEUU</p> <p>S1 _____</p> <p>S2 _____</p> <p>11 _____</p> <p>11 _____</p> <p>12 _____</p> <p>12 _____</p>	<p>C. MATEMATICAS</p> <p>M1-S1 _____</p> <p>M1-S2 _____</p> <p>M2-S1 _____</p> <p>M2-S2 _____</p> <p>M3-S1 _____</p> <p>M3-S2 _____</p>	<p>D. CIENCIA</p> <p>Bio-S1 _____</p> <p>Bio-S1 _____</p> <p>Phys/Enviro-1 _____</p> <p>PhysEnviro-2 _____</p> <p>E. LENGUAJE</p> <p>(1)-1 _____</p> <p>(1)-2 _____</p> <p>(2)-1 _____</p> <p>(2)-2 _____</p>	<p>F. V.P.A.</p> <p>S-1 _____</p> <p>S-2 _____</p> <p>G. ELECTIVOS</p> <p>Dem. _____</p> <p>Econ. _____</p> <p>2-S1 _____</p> <p>2-S2 _____</p> <p>3-S1 _____</p> <p>3-S2 _____</p>
---	--	--	---	---